



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ
ПОСЛОВАЊА ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У СУБОТИЦИ,
СУБОТИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ**



**Број: 400-682/2022-03/20
Београд, 13. децембар 2022. године**



САДРЖАЈ:

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Основног јавног тужилаштва у Суботици, Суботица за 2021. годину
2. Извештај о ревизији правилности пословања Основног јавног тужилаштва у Суботици, Суботица за 2021. годину

ПРИЛОГ I - РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ

ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У СУБОТИЦИ ЗА 2021. ГОДИНУ

ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У СУБОТИЦИ



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У СУБОТИЦИ, СУБОТИЦА

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Основног јавног тужилаштва у Суботици за 2021. годину, који обухватају: Образац 1 – Биланс стања и Образац 5 – Извештај о извршењу буџета.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

Тужилаштво је мање евидентирало и у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године мање исказало краткорочна потраживања у износу најмање од 1.546 хиљада динара.

Тужилаштво није у пословним књигама евидентирало и није у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказало комуникациону опрему (12 мобилних телефона), а део рачунарске и комуникационе опреме је евидентирало без вредности (набавна вредност “0”).

На дан 31. децембар 2021. године није пописана опрема у садашњој вредности од 138 хиљада динара и обавезе у износу најмање од 26.749 хиљада динара.

Мање су исказани расходи у износу најмање од 77 хиљада динара за уплаћена средства по основу исплаћених трошкова кривичног поступка у ранијим годинама.

Расходи и издаци Тужилаштва у износу од 267 хиљада динара погрешно су евидентирани и исказани у Извештају о извршењу буџета - Образац 5.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских/ фондова и Правилником о стандардном класификационом

¹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10...118/21

² „Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/21

³ „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21 и 41/21

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16...19/21

⁵ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 - др. закон.

⁶ „Службени гласник РС“, број 9/09.



оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић

Државна ревизорска институција

Макензијева 41

11000 Београд, Србија

13. децембар 2022. године



Извештај о ревизији правилности пословања

Мишљење о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Основног јавног тужилаштва у Суботици, Суботица за 2021. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са приходима, расходима и издацима, исказаним у финансијским извештајима за 2021. годину.

По нашем мишљењу, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, расходима и издацима Основног јавног тужилаштва у Суботици, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.

Основ за мишљење о правилности пословања

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење.

Скретање пажње

1) Скрећемо пажњу на питање описано у Прилогу II овог извештаја, Напомена 3.3.2.4.2. Обавезе из пословања (категорија 250000).

Тужилаштво је у поступку планирања потребних средстава за извршење расхода и издатака за 2021. годину, Државном већу тужилаца поднело захтев за потребним средствима у износу од 48.140 хиљада динара у оквиру којих су планиране обавезе по основу обављања основне делатности овог тужилаштва, односно по основу спровођења тужилачких истрага (група конта 423000 – Услуге по уговору).

Државно веће тужилаца је након усвајања Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину, за извршење наведених расхода овом тужилаштву определило износ од 20.000 хиљада динара, иако се обављање тужилачке делатности овог тужилаштва одвија у пограничној зони са увећаним трошковима рада. Тужилаштво је свој финансијски план ускладило са одобреним средствима.

Имајући у виду преузети износ обавеза из претходне године од 7.800 хиљада динара и обавеза које је Тужилаштво створило у 2021. години, потребно је да се са Државним већем тужилаца преиспита досадашњи модел финансирања расхода по основу обављања делатности овог тужилаштва.

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему и уношење података о деловима/саставним деловима/посебним ставкама у финансијске извештаје, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у деловима/саставним деловима/посебним ставкама финансијских извештаја буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.



Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о деловима/саставним деловима/посебним ставкама финансијских извештаја, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић

Државна ревизорска институција

Макензијева 41

11000 Београд, Србија

13. децембар 2022. године



ПРИЛОГ I

**РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА
ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**



С А Д Р Ж А Ј

1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја.....	9
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја.....	10
3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања.....	11
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања.....	12
5. Мере предузете у поступку ревизије.....	13
6. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	13



1. Резиме откритених неправилности у ревизији финансијских извештаја

Као што је објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Основног јавног тужилаштва у Суботици, Суботица за 2021. годину, у финансијским извештајима Основног јавног тужилаштва у Суботици, утврђене су следеће неправилности које су разврстане по приоритетима односно, редоследу по којем треба да буду отклоњене.

ПРИОРИТЕТ 1⁷

1. Мање су исказани расходи у износу од 77 хиљада динара на конту 423500 – Стручне услуге, за средства која су странке уплатиле Тужилаштву по основу извршених расхода у ранијим годинама за трошкове поступака, што није у складу са чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.3.1.2.7, Откривене неправилности број 2 и 3);

2. Затварање аванса за набавку материјала за саобраћај (нафтни деривати) у износу од 73 хиљаде динара извршено је на дан 1. јануар 2021. године, без валидне рачуноводствене документације, односно без доказа о испоруци робе (без коначног рачуна испостављеног од стране добављача и без извештаја о утрошку нафтних деривата), што није у складу са чланом 9. ст. 1. и 2. и чланом 16. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.3.2.3.2, Откривена неправилност број 10);

ПРИОРИТЕТ 2⁸

3. Неправилно су евидентирани и исказани издаци у износу од 267 хиљада динара на конту 425100 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, уместо на конту 511300 – Капитално одржавање зграда и објеката, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему, чл. 14. и 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.3.1.2.8, Откривена неправилност број 4);

4. Тужилаштво није у пословним књигама евидентирало и није у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказало краткорочна потраживања у износу најмање од 1.546 хиљада динара, што није у складу са чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.3.2.3.1, Откривена неправилност број 9);

5. Тужилаштво није у пословним књигама евидентирало и није у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказало комуникациону опрему (12 мобилних телефона), а део рачунарске и комуникационе опреме је евидентирало без вредности (набавна вредност “0”), што није у складу са чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.3.2.2.1, Откривена неправилност број 8);

6. У пословним књигама Тужилаштва, евидентирано је капитално одржавање зграде за коју је у катастру непокретности уписан као корисник Виши суд у Суботици, а Тужилаштво користи само део зграде, што није у складу са чланом 10. Правилника о стандардном

⁷ **Приоритет 1** - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.

⁸ **Приоритет 2** – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја а не дуже од годину дана.



класификационом оквиру и Контом плану за буџетски систем (Напомена 3.3.2.2.1, Откривена неправилност број 7);

7. Пре започињања пописа није вршено усаглашавање обавеза са добављачима на дан 31. децембар 2021. године, што није у складу са чланом 4. став 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и чланом 18. став 4. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.3.2.1, Откривена неправилност број 5.5);

8. Пописом није обухваћена опрема за копнени саобраћај у садашњој вредности од 138 хиљада динара и обавезе у износу најмање од 26.749 хиљада динара, што није у складу са чланом 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена 3.3.2.1, Откривена неправилност број 5.2);

9. Тужилаштво, након усвајања Извештаја о извршеном попису, није извршило усаглашавање књиговодственог стања са стварним стањем, што није у складу са чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству, а у вези са чланом 13. став 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена 3.3.2.1, Откривена неправилност број 5.3);

10. Средства евидентирана у Књигу одузетих предмета током 2021. године нису обухваћена пописом и нису евидентирана у помоћним књигама Тужилаштва, што није у складу са чланом 134у став 2. Правилника о управи у јавним тужилаштвима и чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.3.2.1, Откривена неправилност број 6).

ПРИОРИТЕТ 3⁹

Нису утврђене неправилности трећег приоритета.

2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

Препоручује се одговорним лицима Основног јавног тужилаштва у Суботици да:

ПРИОРИТЕТ 1

1. Средства уплаћена од стране странака за трошкове поступка који су настали у ранијим годинама, преносе у буџет Републике Србије (Напомена 3.3.1.2.7, Препоруке број 2 и 3);

ПРИОРИТЕТ 2

2. Издатке евидентирају на прописаним контима и да се за вредност капиталног улагања увећа вредност зграде код корисника у чијим књигама је зграда евидентирана (Напомена 3.3.1.2.8, Препорука број 4);

⁹ ПРИОРИТЕТ 3 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року до три године.



3. У пословним књигама евидентирају имовину, у складу са прописима (Напомена 3.3.2.3.1, Препорука број 9);

4. У помоћним књигама евидентирају имовину и промене на имовини у реалној/стварној вредности, у складу са прописима (Напомена 3.3.2.2.1, Препорука број 8);

5. Из својих пословних књига искњиже евидентирано капитално одржавање зграде и да се исто пренесе у пословне књиге корисника код кога је зграда евидентирана (Напомена 3.3.2.2.1, Препорука број 7);

6. Пре започињања пописа изврше усаглашавање обавеза са добављачима (Напомена 3.3.2.1, Препорука број 5.5);

7. Обезбеде потпуно спровођење пописа имовине и обавеза у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена 3.3.2.1, Препорука број 5.2);

8. Након усвајања извештаја о извршеном попису изврше усаглашавање књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена 3.3.2.1. – Препорука број 5.3.);

9. Врше попис и воде књиговодствену евиденцију депозита и исказују у Билансу стања (Напомена 3.3.2.1, Препорука број 6).

ПРИОРИТЕТ 3

Нису дате препоруке трећег приоритета.

3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања

Као што је објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Основног јавног тужилаштва у Суботици, Суботица за 2021. годину, утврђене су неправилности које су разврстане по приоритетима, односно редоследу по којем треба да буду отклоњене:

ПРИОРИТЕТ 1

Нису утврђене неправилности првог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 2

1. План рада за редован годишњи попис је донет 30. децембра 2021. године, што није у складу са чланом 8. став 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена 3.3.2.1, Откривена неправилност број 5.4);

2. Посебне пописне листе на којима је пописана имовина других правних субјеката која се у тренутку пописа налазила на коришћењу код Тужилаштва нису достављене тим правним субјектима, што није у складу са чланом 4. став 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике



Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена 3.3.2.1, Откривена неправилност број 5.6);

3. Извештај о извршеном попису није сачињен у складу са чланом 11. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, односно не садржи стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза, разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања (Напомена 3.3.2.1, Откривена неправилност број 5.1);

4. Тужилаштво није у прописаном року евидентирало и није на Порталу јавних набавки објавило податке о набавкама спроведеним у 2021. години, а које су изузете од примене Закона о јавним набавкама, што није у складу са чланом 181. Закона о јавним набавкама (Напомена 3.4, Откривена неправилност број 11);

ПРИОРИТЕТ 3

5. Тужилаштво у 2021. години није на потпун начин уредило пословне процесе и контролне активности и успоставило адекватан систем финансијског управљања и контроле, јер није:

- писаним процедурама и политикама, на свеобухватан и целовит начин, уредило пословне процесе, сачинило мапу пословних процеса, извршило опис пословних процеса, донело правила обраде документације и утврдило токове и рокове за достављање и обраду, успоставило контролне механизме, донело оперативна упутства са описима интерних контрола и прописало кораке у интерним контролним поступцима и одлучивању, уредило поделу дужности између лица која предлажу, одобравају, извршавају, евидентирају и прате извршавање расхода и издатака;

- обезбедило праћење и процену система (успоставило ефективно и поуздано извештавање);

- успоставило рачуноводствене контролне поступке, у делу који се односи на рачуноводствени систем,

што није у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (Напомена 3.1, Откривена неправилност број 1).

4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

Препоручује се одговорним лицима Основног јавног тужилаштва у Суботици да:

ПРИОРИТЕТ 1

Нису дате препоруке првог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 2

1. Благовремено саставе план рада по којем ће се вршити попис (Напомена 3.3.2.1, Препорука број 5.4);



2. Посебне пописне листе на којима је пописана туђа имовина доставе власницима имовине (Напомена 3.3.2.1, Препорука број 5.6.);

3. Извештај о попису сачине у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним (Напомена 3.3.2.1, Препоруке број 5.1);

4. Податке о вредности и врсти јавних набавки евидентирају и објављују на Порталу јавних набавки у прописаном року (Напомена 3.4, Препорука број 10);

ПРИОРИТЕТ 3

5. Успоставе адекватан систем финансијског управљања и контроле, који ће обезбедити разумно уверавање да ће постављени циљеви бити остварени кроз пословање у складу са важећим прописима (Напомена 3.1, Препорука број 1).

5. Мере предузете у поступку ревизије

1. У току 2022. године Тужилаштво је, у пословним књигама, уплаћене авансе за набавку материјала евидентирало у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

6. Захтев за достављање одазивног извештаја

Основно јавно тужилаштво у Суботици је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Основно јавно тужилаштво у Суботици је обавезно да у одазивном извештају исказе мере исправљања по основу откривених неправилности које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Основно јавно тужилаштво у Суботици обавезно је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити



у року до три године, Основно јавно тужилаштво у Суботици обавезно је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице;

На основу члана 40. став 2. Закона о Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности или несврсисходности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности или несврсисходности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности или значајне несврсисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.



ПРИЛОГ II

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У СУБОТИЦИ, СУБОТИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1.	Основни подаци о субјекту ревизије.....	17
1.1.	Делокруг субјекта ревизије	17
1.2.	Организација субјекта ревизије	17
1.3.	Одговорна лица субјекта ревизије.....	18
2.	Критеријуми за ревизију правилности пословања.....	20
3.	Налази у поступку ревизије.....	21
3.1.	Интерна финансијска контрола у јавном сектору.....	21
3.1.1.	Финансијско управљање и контрола.....	21
3.1.2.	Интерна ревизија.....	27
3.2.	Припрема и доношење финансијског плана.....	27
3.3.	Завршни рачун.....	29
3.3.1.	Извештај о извршењу буџета - Образац 5.....	29
3.3.1.1.	Текући приходи (класа 700000).....	30
3.3.1.1.1.	Приходи од продаје добара и услуга (конто 742000).....	31
3.3.1.2.	Текући расходи - класа 400000.....	31
3.3.1.2.1.	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве) (група конта 411000).....	31
3.3.1.2.2.	Социјални доприноси на терет послодавца (група конта 412000).....	36
3.3.1.2.3.	Социјална давања запосленима (група конта 414000).....	36
3.3.1.2.4.	Накнаде трошкова за запослене (група конта 415000).....	37
3.3.1.2.5.	Награде запосленима и остали посебни расходи (група конта 416000).....	38
3.3.1.2.6.	Стални трошкови (група конта 421000).....	39
3.3.1.2.7.	Услуге по уговору (група конта 423000).....	40
3.3.1.2.8.	Текуће поправке и одржавање (група конта 425000).....	42
3.3.1.2.9.	Материјал (група конта 426000).....	43
3.3.1.2.10.	Новчане казне и пенали по решењу судова (група конта 483000).....	44
3.3.1.3.	Издаци за нефинансијску имовину (класа 500000)	44
3.3.1.4.	Машине и опрема (група конта 512000).....	45
3.3.2.	Биланс стања на дан 31. децембар 2021. године – Образац 1	45
3.3.2.1.	Попис имовине и обавеза.....	45
3.3.2.2.	Нефинансијска имовина (класа 000000).....	49
3.3.2.2.1.	Некретнине и опрема (група конта 011000).....	49
3.3.2.3.	Финансијска имовина (класа 100000).....	52
3.3.2.3.1.	Краткорочна потраживања (група конта 122000).....	52
3.3.2.3.2.	Краткорочни пласмани (група конта 123000).....	52
3.3.2.3.3.	Активна временска разграничења (група конта 131000).....	53
3.3.2.4.	Обавезе (класа 200000).....	54
3.3.2.4.1.	Обавезе по основу расхода за запослене (категорија 230000)	54
3.3.2.4.2.	Обавезе из пословања (категорија 250000)	55
3.3.2.4.3.	Пасивна временска разграничења (категорија 290000)	56
3.3.2.5.	Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција (класа 300000)	56
3.3.2.5.1.	Капитал (група конта 311000)	56
3.4.	Јавне набавке	57
3.5.	Потенцијална потраживања и потенцијалне обавезе	58



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је Основно јавно тужилаштво у Суботици са седиштем у Суботици, улица Сенћански пут бр. 1, матични број 08895996, порески идентификациони број 106400441.

Основно јавно тужилаштво у Суботици (у даљем тексту: Тужилаштво) је индиректни корисник буџетских средстава и уписано је у списак корисника јавних средстава, који је саставни део Правилника о списку корисника јавних средстава¹⁰ (јединствени број КЈС: 80539).

1.1. Делокруг субјекта ревизије

Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва¹¹ Тужилаштво је основано за подручје Основног суда у Суботици. На основу Устава Републике Србије¹² и Закона о јавном тужилаштву¹³, јавно тужилаштво је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних дела и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости и врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђеног међународног уговора и прописа донетог на основу закона.

Тужилаштво је, сагласно одредбама Закона о јавном тужилаштву и Закона о уређењу судова¹⁴, надлежно да гони учиниоце кривичних дела и других кривичних дела за које се гоњење предузима по службеној дужности, а за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година, ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мера безбедности из своје надлежности.

Радње на које је јавни тужилац Основног јавног тужилаштва у Суботици овлашћен предузимају се пред месно надлежним Основним судом у Суботици и Привредним судом у Суботици.

1.2. Организација субјекта ревизије

Организација Тужилаштва уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Суботици број А 114/19 од 11. марта 2019. године, са изменама и допунама од 3. јуна 2019. године. Чланом 6. Правилника је за обављање послова из делокруга Тужилаштва систематизовано девет радних места, са 16 запослених и утврђен је потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место у предвиђеним организационим јединицама.

Јавнотужилачку функцију у Тужилаштву обавља јавни тужилац и осам заменика јавног тужиоца. Сви запослени у Тужилаштву су подређени јавном тужиоцу. Самосталност јавног тужиоца и његових заменика обезбеђује Државно веће тужилаца.

Полазећи од врсте, обима и сложености послова као и потреба законитог, ажурног и ефикасног рада на реализацији послова и задатака, у Тужилаштву се образују следеће организационе јединице:

1. Секретаријат,
2. Кривично одељење,

¹⁰ „Службени гласник РС“, број 160/20

¹¹ „Службени гласник РС“, број 101/13

¹² „Службени гласник РС“, број 98/06

¹³ „Службени гласник РС“, бр. 116/08, 104/09, 101/10...63/16-одлука УС

¹⁴ „Службени гласник РС“, бр. 116/08, 104/09, 101/10...88/18-одлука УС



3. Писарница,
4. Самостални извршиоци.

Секретаријат обавља послове тужилачке управе и административно-техничке послове.

У кривичном одељењу се обављају послови и задаци из надлежности Тужилаштва у кривичним и другим предметима. У кривичном одељењу су образована радна места тужилачки помоћници и административно-технички секретар.

У писарници се обављају административни послови, врши експедовање поште, пријем писмена и дактилографски послови у вези са радом и потребама Јавног тужилаштва.

Слика број 1: Организациона шема Основног јавног тужилаштва у Суботици

Шематски приказ организационе структуре Основног јавног тужилаштва у Суботици



1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

Одговорност функционера индиректног корисника буџетских средстава утврђена је чланом 71. ст. 1. и 2. Закона о буџетском систему, који предвиђа да је функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету и одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

У складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима¹⁵, јавни тужилац врши надлежност Тужилаштва, одговара за рад Тужилаштва и за свој рад Републичком јавном

¹⁵ „Службени гласник РС“, бр. 110/09, 87/10, 5/12...57/19



тужиоцу и Народној скупштини. Јавни тужилац руководи Тужилаштвом, носилац је управе у Тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад Тужилаштва.

Заменик јавног тужиоца одговара за свој рад јавном тужиоцу и дужан је да изврши све радње које му јавни тужилац повери. За време одсутности или спречености у руковођењу Тужилаштвом, јавног тужиоца замењује заменик јавног тужиоца одређен Програмом и планом рада за 2021. годину.

Одговорно лице у Основном јавном тужилаштву у Суботици је јавни тужилац изабран 21. децембра 2015. године Одлуком Народне скупштине Републике Србије¹⁶ и 23. децембра 2021. године Одлуком Народне скупштине Републике Србије¹⁷.

¹⁶ „Службени гласник РС“, број 106/15

¹⁷ „Службени гласник РС“, број 126/21



2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- Закон о буџетском систему,
- Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину¹⁸,
- Закон о платама државних службеника и намештеника¹⁹,
- Закон о судијама²⁰,
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање²¹,
- Закон о порезу на доходак грађана²²,
- Закон о систему плата запослених у јавном сектору²³,
- Закон о јавним набавкама²⁴,
- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва,
- Закон о јавном тужилаштву,
- Закон о судским таксама²⁵,
- Уредба о буџетском рачуноводству,
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава²⁶,
- Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима²⁷,
- Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем²⁸,
- Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору²⁹,
- Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору³⁰,
- Правилник о управи у јавним тужилаштвима,
- Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину³¹,
- Посебан колективни уговора за државне органе³².

¹⁸ „Службени гласник РС“, бр. 149/20,40/21 и 100/21

¹⁹ „Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06 – испр., 101/07...95/18

²⁰ „Службени гласник РС“, бр. 116/08, 58/09 – одлука УС, 104/09...76/2021

²¹ „Службени гласник РС“, бр. 84/04, 61/05, 62/06...118/2021

²² „Службени гласник РС“, бр. 24/01, 80/02, 80/02 - др. закон...118/21

²³ „Службени гласник РС“, бр. 18/16, 108/16, 113/17...123/21

²⁴ „Службени гласник РС“, број 91/19

²⁵ „Службени гласник РС“ бр. 28/94,53/95,16/97...95/18

²⁶ „Службени гласник РС“, број: 159/20

²⁷ „Службени гласник РС“, бр. 44/08 – пречишћен текст и 78/12

²⁸ „Службени гласник РС“, бр. 33/15 и 101/18

²⁹ „Службени гласник РС“, број 89/19

³⁰ „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13

³¹ „Службени гласник РС“, бр. 61/17, 82/17, 92/17...88/19

³² „Службени гласник РС“, бр. 38/19 и 55/20



3. Налази у поступку ревизије

3.1. Интерна финансијска контрола у јавном сектору

Обавеза успостављања система интерне финансијске контроле у јавном сектору прописана је Законом о буџетском систему, Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору и Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

3.1.1. Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководство са циљем да се планиране активности и заштита имовине остваре на правилан, економичан и ефективан начин и да се обезбеди поузданост финансијског извештавања.

Финансијско управљање и контрола обухвата: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информације и комуникације и праћење и процену система.

Тужилаштво у 2021. години није организационо успоставило систем финансијског управљања и контроле. Тужилаштво је у 2022. години започело поступак увођења система финансијског управљања и контроле тако што је Одлуком број: А 73/22 од 18. фебруара 2022. године именован руководиоца и чланови радне групе задужени за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле.

Тужилаштво није донело план активности за успостављање система финансијског управљања и контроле, односно нису утврђени задаци лица задужених за финансијско управљање и контролу, као ни рокови за њихово извршење.

1) Контролно окружење

Јавни тужилац одређује организацију и рад Тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у Тужилаштво, отклања неправилности и одуговлачење у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу Тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом и другим прописима.

Правила понашања у Тужилаштво одређују два кодекса. Јавни тужилац и заменици јавног тужиоца у вршењу своје функције поступају у складу са Етичким кодексом јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца Републике Србије³³, који доноси Државно веће тужилаца. Сви запослени државни службеници и намештеници у Тужилаштво, током своје радне дужности се придржавају Кодекса понашања државних службеника³⁴.

Основни јавни тужилац је донео две Одлуке пословни број: А 79/21 од 5. маја 2021. године, од којих је једном Одлуком одредио да су јавни тужилац и заменици јавног тужиоца дужни да се упознају и придржавају одредби Етичког кодекса јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца Републике Србије, а другом Одлуком да су сви запослени државни

³³ „Службени гласник РС“, број 42/21

³⁴ „Службени гласник РС“, бр. 29/08, 30/15...32/20



службеници и намештеници у Тужилаштву дужни да се упознају и придржавају одредби Кодекса понашања државних службеника. У Тужилаштву није утврђена посебна процедура поступања у случајевима одступања понашања запослених од кодекса, као ни мере које ће се спроводити у случају непоштовања кодекса.

Одлуке и Етички кодекс јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца Републике Србије и Кодекс понашања државних службеника су објављени на огласној табли Тужилаштва.

У делу успостављања контролног окружења у Тужилаштву, примењују се следећа интерна акта:

- 1) Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Суботици број: А 114/19 од 11. марта 2019. године;
- 2) Правилник о буџетском рачуноводству пословни број: Р 8/2010 од 30. јула 2010. године;
- 3) Правилник о попису имовине и обавеза број: Р 29/19 од 6. марта 2019. године;
- 4) Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Основном јавном тужилаштву у Суботици од 3. септембра 2015. године којим је уређен поступак унутрашњег узбуњивања у Тужилаштву и
- 5) друга акта којима су ближе уређене одређене области из пословања Тужилаштва.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Суботици број: А 114/19 од 11. марта 2019. године је уређена унутрашња организација и систематизација радних места у Тужилаштву, утврђене су организационе јединице и послови који се у њима обављају, укупан број радних места државних службеника и намештеника, назив радног места, описи послова радних места, звања (за државне службенике), односно врсте (за намештенике) у која су радна места разврстана, потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за обављање послова на сваком радном месту.

Тужилаштво је у складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима, донело Програм и план рада за 2021. годину посл. број: Пов 3/21 од 15. јануара 2021. године. Правилником о посебним функционалним компетенцијама за запослене у судовима, јавним тужилаштвима и Државном правобранилаштву³⁵ (чл. 14 - 22) прописане су посебне функционалне компетенције, које се односе на општа и методолошка знања и вештине у оквиру одређене области рада, односно на специфичне и методолошке вештине у оквиру одређеног радног места за запослене у јавним тужилаштвима.

Запослени су похађали обуку на даљину на тему Етика и интегритет коју организује Агенција за спречавање корупције.

2) Управљање ризицима

Ради идентификовања, процене и анализе потенцијалних ризика који могу имати негативан ефекат на остваривање циљева, сви корисници јавних средстава треба да усвоје сопствену стратегију управљања ризицима.

Чланом 7. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору прописана је

³⁵ „Службени гласник РС“, број 18/19



обавеза корисника јавних средстава да усвоје стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају да се контролно окружење значајније измени.

У току 2021. године Тужилаштво није извршило идентификовање и процену ризика у односу на пословне процесе и активности. Тужилаштво је 18. фебруара 2022. године усвојило Стратегију управљања ризицима број: А 73/22 и Одлуком о усвајању регистра ризика број: А 73/22 од 18. фебруара 2022. године сачинило Регистар ризика.

3) Контролне активности

У циљу успостављања и одржавања контролних поступака, Тужилаштво је донело следећа интерна акта:

- 1) Правилник о буџетском рачуноводству пословни број: Р 8/2010 од 30. јула 2010. године којим су уређени:
 - организација и вођење буџетског рачуноводства,
 - интерни рачуноводствени контролни поступци,
 - одговорности запослених у буџетском рачуноводству,
 - кретање рачуноводствених исправа и рокови за њихово састављање и достављање,
 - усклађивање пословних књига,
 - попис имовине и обавеза,
 - усаглашавање потраживања и обавеза,
 - закључивање и чување пословних књига и рачуноводствених исправа,
 - састављање и достављање финансијских извештаја;
- 2) Правилник коришћења службеног возила у Основном јавном тужилаштву у Суботици број: А 203/21 од 24. децембра 2021. године;
- 3) Акт о безбедности информационо-комуникационог система од посебног значаја број: А 22/22 од 17. јануара 2021. године;
- 4) друга акте којима се уређује поступање запослених у обављању одређених послова.

Интерна акта Тужилаштва нису усклађена. Правилником о буџетском рачуноводству пословни број: Р 8/2010 од 30. јула 2010. године је, између осталог, уређено именовање лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање рачуноводствених исправа о насталој пословној промени или другом догађају. Наведеним правилником је уређено да послове буџетског рачуноводства обављају шеф рачуноводства и референт за финансијско пословање. Рачуноводствену исправу потписује лице које је саставило, лице које је контролисало и лице одговорно за насталу пословну промену и други догађај. Контролу усклађености рачуноводствене исправе са финансијским планом врши шеф рачуноводства и исту потврђује својим потписом на исправи.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Суботици број: А 114/19 од 11. марта 2019. године је уређено да рачуноводствене послове у Тужилаштву обавља самостални извршилац, ван састава организационих јединица. Основни јавни тужилац је 7. марта 2022. године донео нови Правилник о буџетском рачуноводству пословни број: Р 27/2022 којим је уређено да рачуноводствене послове обавља самостални извршилац, а да контролу усклађености рачуноводствене исправе са финансијским планом врши шеф рачуноводства и исту потврђује својим потписом на исправи, што није у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Суботици број: А 114/19 од 11. марта 2019. године.



Рачуноводствене исправе у Тужилаштву потписују два лица. Исто лице саставља и контролише рачуноводствену исправу, а друго лице одобрава, односно одговорно је за насталу пословну промену. На овај начин није извршено раздвајање дужности којим се спречава да је једно лице истовремено одговорно за евидентирање и контролу расхода и издатака.

Начини и процедуре постизања и одржавања информационо-комуникационог система у Тужилаштву су уређени Актом о безбедности информационо-комуникационог система. У складу са Законом о информационој безбедности³⁶, наведеним актом су ближе уређене мере заштите, овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима информационо-комуникационог система.

Непоступање са наведеним актима и недостаци у контролним активностима имају за последицу утврђене грешке у исказивању расхода, издатака, имовине и обавеза, што је објашњено у тачкама Напомена уз овај извештај, а које се односе на наведене рачуноводствене области.

На основу презентоване документације уочено је непоштовање контролних поступака и неадекватност контролних активности и то:

- на достављеним рачунима - отпремницама за новонабављену опрему недостаје потпис од стране лица који је опрему преузео;
- не воде се задужења за набављену опрему по лицима која рукују средствима (реверси);
- Основни јавни тужилац није издао писмене налоге запосленима који су радили и послове који нису у опису његовог радног места, нити је навео назив радног места чије послове ће запослени обављати услед привременог повећања обима послова и разлоге који су довели до привременог повећања обима посла, односно име запосленог који је одсутан;
- Основни јавни тужилац није издао писмене налоге запосленима за обављање прековременог рада, нити је донео План приправности за особље у Тужилаштву за 2021. годину;
- средства евидентирана у Књигу одузетих предмета током 2021. године нису пописана нити евидентирана у помоћним књигама Тужилаштва.

Тужилаштво није идентификовало и пописало пословне процесе у својој организацији, није сачинило листе и мапе пословних процеса са процедурама којима се дефинишу контролне активности и одговорности запослених.

4. Информисање и комуникације

Информисање и комуникација запослених у Тужилаштву врши се путем писаних, електронских и усмених информација, као и одржавањем састанака највиших руководилаца и руководилаца и запослених.

Јавност рада Тужилаштва је регулисана Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Тужилаштво обавештава јавност о питањима из своје надлежности. Јавни тужилац или лице задужено за спровођење спољне комуникације у Тужилаштву обавештава јавност путем усмених или писмених саопштења и изјава или путем јавних гласила или на други погодан начин, о покретању поступка у случајевима за које се интересује шира јавност, водећи при том рачуна о интересима правилног вођења поступка и оправданој заштити личности на које се подаци односе.

³⁶ „Службени гласник РС“, број 6/16



Преко сајта Тужилаштва www.su.os.jt.rs врши се информисање јавности о битним интерним и екстерним догађајима, активностима и финансијским подацима Тужилаштва. Тужилаштво на интернет страници објављује своје финансијске планове за наредну годину, финансијске извештаје, Информатор о раду (ажуриран 30. јуна 2022. године).

(4.1) Рачуноводствени систем

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Суботици број: А 114/19 од 11. марта 2019. године је уређено да рачуноводствене послове у Тужилаштву обавља самостални извршилац, ван састава организационих јединица. Рачуноводство Тужилаштва води пословне књиге по систему двојног књиговодства, у електронском облику, на субаналитичким контима, у складу са одредбама Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Основни јавни тужилац је одговоран за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Тужилаштво води пословне књиге у електронском облику. Аутор рачунарског система за рачуноводство је агенција за пословне услуге „СЕ SOFTWARE“ Суботица, у оквиру којег су коришћени следећи модули: финансије - књижење, обрачун плата, услуга по уговору, путних трошкова и основних средстава, помоћна књига за примљених решења и рачуна, добављача.

У Тужилаштву се воде дневник, главна књига и следеће помоћне књиге и евиденције:

- помоћна књига плата,
- помоћна књига добављача,
- помоћна књига основних средстава,
- помоћна евиденција извршених исплата,
- помоћна евиденција горива и
- друге помоћне књиге и евиденције.

Тужилаштво своје пословање обавља преко евиденционих рачуна који се воде код Управе за трезор. Расходе и издатке Тужилаштво извршава електронски, путем Информационог система извршења буџета – ИСИБ.

Увидом у помоћне књиге и евиденције за 2021. годину утврђено је да исте нису вођене хронолошки, уредно и ажурно (нпр. плаћање по предрачуна се не евидентира на прописаном конту за авансе; набављена опрема се у књигама води у употреби на основу плаћених предрачуна, а не на основу рачуна – отпремнице; промет обавеза за плате и додатке у пословним књигама не одговара извршеним расходима за плате, додатке и накнаде запослених (зараде); плата за децембар месец 2020. године и накнаде за плате за април и новембар 2021. године нису евидентирани на прописаним субаналитичким контима, авансна плаћања горива нису евидентирана на прописаним аналитичким контима, улазне фактуре се не евидентирају у прописаним роковима, већ у моменту плаћања итд.).

5) Праћење и процена система

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање, са циљем да се процени квалитет пословања током одређеног периода и да се утврди да ли систем финансијског управљања и контроле адекватно функционише. Праћење и процена система обавља се текућим увидом од стране запослених, самопроцењивањем које спроводе руководиоци и активностима интерне ревизије.



Чланом 81. Закона о буџетском систему је прописано да руководилац корисника јавних средстава, до 31. марта текуће године за претходну годину, на прописани начин извештава министра надлежног за финансије о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле. Чланом 20. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору је уређено да руководилац корисника јавних средстава потписује изјаву о интерним контролама којом потврђује ниво усклађености система финансијског управљања и контроле у односу на међународне стандарде интерне контроле, која је саставни део годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле.

Тужилаштво није извршило процену система финансијског управљања и контроле. Тужилаштво није доставило Министарству финансија - Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2021. годину и на тај начин известило министра финансија о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле, нити потписало изјаву о интерним контролама.

Израда и достављање наведеног извештаја, поред испуњења законске обавезе, омогућује Тужилаштву да изврши самопроцену система финансијског управљања и контрола, да процени развијеност појединих компоненти интерних контрола и уочи евентуалне слабости у његовом функционисању.

Откривена неправилност број 1:

Тужилаштво у 2021. години није на потпун начин уредило пословне процесе и контролне активности и успоставило адекватан систем финансијског управљања и контроле, јер није:

- писаним процедурама и политикама, на свеобухватан и целовит начин, уредило пословне процесе, сачинило мапу пословних процеса, извршило опис пословних процеса, донело правила обраде документације и утврдило токове и рокове за достављање и обраду, успоставило контролне механизме, донело оперативна упутства са описима интерних контрола и прописало кораке у интерним контролним поступцима и одлучивању, уредило поделу дужности између лица која предлажу, одобравају, извршавају, евидентирају и прате извршавање расхода и издатака;

- обезбедило праћење и процену система (успоставило ефективно и поуздано извештавање);

- успоставило рачуноводствене контролне поступке, у делу који се односи на рачуноводствени систем,

што није у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Ризик:

Неадекватно успостављен систем финансијског управљања и контроле, може довести до непоузданих и нетачних података који могу угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем планираних активности, задатака и програма.

Препорука број 1:

Препоручује се одговорним лицима Тужилаштва да успоставе адекватан систем финансијског управљања и контроле, који ће обезбедити разумно уверавање да ће постављени циљеви бити остварени кроз пословање у складу са важећим прописима.



3.1.2. Интерна ревизија

Основно јавно тужилаштво у Суботици, као индиректни корисник буџетских средстава Републике Србије, није успоставило интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Код индиректних корисника буџетских средстава Републике Србије који нису успоставили интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, послове интерне ревизије врши јединица за интерну ревизију надлежног директног корисника буџетских средстава, у складу са сопственим планом рада.

Јединица за интерну ревизију надлежног директног корисника буџетских средстава није вршила послове интерне ревизије у Тужилаштву у 2021. години.

3.2. Припрема и доношење финансијског плана

Начин планирања, припреме и доношења финансијског плана, индиректних корисника буџета, прописан је чланом 2. тачка 3) Закона о буџетском систему.

Тужилаштво је индиректни корисник буџетских средстава коме се средства обезбеђују у буџету Републике, у оквиру раздела 8 - Јавна тужилаштва, по намени средстава, изворима финансирања, функционалној класификацији за одређену област и програмским активностима.

Чланом 50. став 1. Закона о буџетском систему прописано је да у року од 30 дана од дана ступања на снагу закона, директни корисници буџетских средстава, који су одговорни за индиректне кориснике буџетских средстава, врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе обавештавају сваког индиректног корисника.

Чланом 50. став 3. Закона о буџетском систему прописано је да су директни и индиректни корисници буџетских средстава дужни да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у буџету.

Индиректни корисници су дужни да у року од 45 дана од дана ступања на снагу Закона о буџету Републике Србије донесу финансијске планове, донесу план за коришћење оних апропријација за које обим и намена није унапред законом одређена.

Државно веће тужилаца предлаже обим и структуру буџетских средстава неопходних за рад јавних тужилаштава за текуће расходе, осим расхода за особље у јавним тужилаштвима, уз претходно прибављено мишљење министарства надлежног за правосуђе и врши расподелу ових средстава на јавна тужилаштва (члан 127. став 3. Закона о јавном тужилаштву).

Надзор над трошењем средстава буџета опредељених за рад јавних тужилаштава врши Државно веће тужилаца, министарство надлежно за правосуђе и министарство надлежно за финансије (члан 127. став 4. Закона о јавном тужилаштву).

Опредељена средства – Државно веће тужилаца

У складу са Законом о буџетском систему, у оквиру Раздела 8 – Јавна тужилаштва, Глава 8.6 – Основна јавна тужилаштва, Програма 1604 – Рад тужилаштва, Програмска активност 0013 – Спровођење тужилачких активности основних јавних тужилаштава, Функционална



класификација 330 – Судови, Државно веће тужилаца је Тужилаштву доставило табеларни преглед расподеле средстава за 2021. годину. У наредној табели дат је преглед одобрених апропријација и њихових измена у 2021. години Тужилаштву од стране Државног већа тужилаца:

Табела број 1: Преглед одобрених апропријација Тужилаштву од стране Државног већа тужилаца за период 1. јануар - 31. децембар 2021. године

Економска класификација	Назив конта	Извор финансирања	Одобрен износ Одлуком Државног већа тужилаца о расподели средстава у 2021. години	Промена апропријације у току 2021. године	у хиљадама динара
					Укупно одобрен износ након Измене одлуке о расподели средстава на дан 31. децембар 2021. године
1	2	3	4	5	6
411000	Плате, додаци и накнаде запосленима	01	19.164	860	20.024
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	01	3.201	143	3.344
413000	Накнаде у натури	01	1	24	25
414000	Социјална давања запосленима	01	1	0	1
415000	Накнада трошкова за запослене	01	400	-70	330
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	01	1	286	287
421000	Стални трошкови	01	3.400	240	3.640
422000	Трошкови путовања	01	80	0	80
423000	Услуге по уговору	01	20.000	0	20.000
425000	Текуће поправке и одржавање	01	250	764	1.014
426000	Материјал	01	800	0	800
482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	01	30	-12	18
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	01	1	590	591
400000	Текући расходи	01	47.329	2.825	50.154

Опредељена средства – Министарство правде

У складу са Законом о буџетском систему, у оквиру Раздела 8 – Јавна тужилаштва, Глава 8.6 – Основна јавна тужилаштва, Програм 1604 – Рад тужилаштва, Програмске активности 0014 – Административна подршка раду основних јавних тужилаштва, Функционална класификација 330 – Судови, Министарство правде извршило је расподелу средстава Тужилаштву. У наредној табели дат је преглед одобрених апропријација у 2021. години Тужилаштву од стране Министарства правде:

Табела број 2: Преглед одобрених апропријација Тужилаштву од стране Министарства правде са изменама за период 1. јануар - 31. децембар 2021. године

Економска класификација	Назив конта	Извор финансирања	Одобрен износ Одлуком Министарства Правде о расподели средстава у 2021. години	Промена апропријације у току 2021. године	у хиљадама динара
					Укупно одобрен износ након Измене одлуке о расподели средстава на дан 31. децембар 2021. године
1	2	3	4	5	6
411000	Плате, додаци и накнаде запосленима	01	18.000	1.028	19.028
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	01	2.997	171	3.168
413000	Накнаде у натури	01	38	67	105
414000	Социјална давања запосленима	04	1	1.467	1.468
415000	Накнада трошкова за запослене	01	406	289	695
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	01, 04	1	445	446
512000	Машине и опрема	01	300	233	533
400000 и 500000	Текући расходи и издаци		21.743	3.700	25.443



Тужилаштво је, након доношења Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину, Раздео 8 – Јавна тужилаштва, Глава 8.6 – Основна јавна тужилаштва, Програм 1604 – Рад тужилаштва, Програмска активност 0014 – Административна подршка раду основних јавних тужилаштва, ускладило Финансијски план за 2021. годину за економске класификације 411000 и 412000 на основу Прегледа додељених апропријација за период 1. јануар до 31. децембар 2021. године, док је за остале економске класификације усклађивање извршено на основу учитаних апропријација у ИСИБ од стране Министарства правде. Тужилаштво је у току 2021. године достављало Министарству правде захтеве за промену апропријација на основу којих су измене апропријација учитане у ИСИБ.

3.3. Завршни рачун

Тужилаштво је у складу са чланом 78. Закона о буџетском систему и чланом 11. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, саставило и у законском року до 28. фебруара 2022. године доставило Министарству финансија, Управи за трезор Биланс стања - Образац 1 на дан 31. децембар 2021. године и Извештај о извршењу буџета – Образац 5 у периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2021. године.

Тужилаштво је Извештај о извршењу буџета – Образац 5 у периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2021. године доставило и Државном већу тужилаца и Министарству правде као надлежним директним корисницима буџетских средстава.

3.3.1. Извештај о извршењу буџета - Образац 5

Тужилаштво је сачинило два Извештаја о извршењу буџета – Образац 5 у периоду 1. јануар 2021. године - 31. децембар 2021. године, и то за: програмску активност 0013 - Спровођење тужилачких активности основних јавних тужилаштва и за програмску активност 0014 - Административна подршка раду основних јавних тужилаштва.

У Извештајима о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2021. године утврђен је мањак новчаних прилива у износу од 122 хиљаде динара, као разлика између укупних прихода и примања у износу од 75.113 хиљада динара и укупних расхода и издатака у износу од 75.235 хиљада динара. Ова разлика приказана је по нивоима финансирања у следећим табелама:

Табела број 3: Структура прихода и примања

у хиљадама динара

Кonto	Приходи и примања	Државно веће тужилаца (ПА 0013)			Министарство правде (ПА 0014)			Укупно: Министарство правде и Државно веће тужилаца		
		Укупно	Приходи и примања из буџета Република	Приходи и примања из осталих извора	Укупно	Приходи и примања из буџета Република	Приходи и примања из осталих извора	Укупно	Приходи и примања из буџета Република	Приходи и примања из осталих извора
742	Приходи од продаје добара и услуга	0	0	0	1.697	0	1.697	1.697	0	1.697
791	Приходи из буџета	49.802	49.802	0	23.614	23.614	0	73.416	73.416	0
	Укупни приходи и примања	49.802	49.802	0	25.311	23.614	1.697	75.113	73.416	1.697



Табела број 4: Структура расхода и издатака

у хиљадама динара

Конто	Расходи и издаци	Државно веће тужилаца (ПА 0013)			Министарство правде (ПА 0014)			Укупно: Министарство правде и Државно веће тужилаца		
		Укупно	Приходи и примања из буџета Република	Приходи и примања из осталих извора	Укупно	Приходи и примања из буџета Република	Приходи и примања из осталих извора	Укупно	Приходи и примања из буџета Република	Приходи и примања из осталих извора
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	19.889	19.889	0	19.024	19.024	0	38.913	38.913	0
412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.312	3.312	0	3.168	3.168	0	6.480	6.480	0
413	Накнаде у натури	25	25	0	105	105	0	130	130	0
414	Социјална давања запосленима	0	0	0	1.467	0	1.467	1.467	0	1.467
415	Накнаде трошкова за запослене	316	316	0	692	692	0	1.008	1.008	0
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	286	286	0	445	93	352	731	379	352
421	Стални трошкови	3.640	3.640	0	0	0	0	3.640	3.640	0
422	Трошкови путовања	80	80	0	0	0	0	80	80	0
423	Услуге по уговору	19.833	19.833	0	0	0	0	19.833	19.833	0
425	Текуће поправке и одржавање	1.014	1.014	0	0	0	0	1.014	1.014	0
426	Материјал	800	800	0	0	0	0	800	800	0
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	18	18	0	0	0	0	18	18	0
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	589	589	0	0	0	0	589	589	0
512	Машине и опрема	0	0	0	532	532	0	532	532	0
	Укупни расходи и издаци	49.802	49.802	0	25.433	23.614	1.819	75.235	73.416	1.819
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	49.802	49.802	0	25.311	23.614	1.697	75.113	73.416	1.697
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	49.802	49.802	0	25.433	23.614	1.819	75.235	73.416	1.819
	Мањак прихода и примања – буџетски дефицит	0	0	0	122	0	122	122	0	122
	МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	0	0	0	122	0	122	122	0	122

3.3.1.1. Текући приходи (класа 700000)

Текући приходи, исказани у Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2021. године остварени су у износу од 75.113 хиљада динара (у 2020. години 87.795 хиљада динара), од чега из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета у износу од 73.416 хиљада динара и из сопствених прихода - извор финансирања 04 у износу од 1.697 хиљада динара.

Укупно остварене приходе чине средства која су Тужилаштву пренели Државно веће тужилаца у износу од 49.802 хиљаде динара и Министарство правде у износу од 25.311 хиљада динара. Структура остварених прихода у 2021. години је дата у Табели број 5:



Табела број 5: Текући приходи по годинама

у хиљадама динара

Конто	Назив конта	Државно веће тужилаца			Министарство правде			Укупно: Министарство правде и Државно веће тужилаца		
		Износ остварених прихода			Износ остварених прихода					
		Извор 01	Извор 04	Укупно	Извор 01	Извор 04	Укупно	Извор 01	Извор 04	Укупно
742000	Приходи од продаје добара и услуга	0	0	0	0	1.697	1.697	0	1.697	1.697
791000	Приходи из буџета	49.802	0	49.802	23.614	0	23.614	73.416	0	73.416
	Укупно: 700000	49.802	0	49.802	23.614	1.697	25.311	73.416	1.697	75.113

3.3.1.1.1. Приходи од продаје добара и услуга (конто 742000)

Приходи од продаје добара и услуга у 2021. години остварени су у износу од 1.697 хиљада динара и у целости се односе на наплате судских такси. Средства остварена по основу наплате судских такси евидентирана су на конту 742271 – Републичке таксе.

Чланом 47(с3) став 3. Закона о буџетском систему прописано је, између осталог, да приходи по основу наплате судских такси, задржавају карактер сопствених прихода и користе се за намене утврђене посебним законом.

Чланом 51. Закона о судским таксама прописан је начин коришћења дела средстава од наплаћених судских такси. Наплаћене таксе приход су буџета Републике Србије. Од наплаћених такси 40% се расподељује за текуће расходе судова, осим за расходе за судско особље и особље у јавном тужилаштву, а 20% за побољшање материјалног положаја запослених у судовима и јавним тужилаштвима који су судско особље у јавном тужилаштву, друге расходе, као и инвестиције у складу са законом.

Министарство правде је извршило пренос средстава по основу наплате судских такси на евиденциони рачун Тужилаштва у износу од 1.697 хиљада динара.

На основу узорковане документације утврђено је да су текући приходи правилно остварени, евидентирани и исказани.

3.3.1.2. Текући расходи - класа 400000

Тужилаштво је у Обрасцу 5 - Извештај о извршењу буџета у периоду 1. јануар 2021. године - 31. децембар 2021. године исказало укупно извршене текуће расходе у износу од 74.703 хиљаде динара.

3.3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) (група конта 411000)

Расходи за плате, додатке и накнаде запослених за 2021. годину исказани су у укупном износу од 38.913 хиљада динара. Структура евидентираних расхода за плате, додатке и накнаде запосленима у 2021. години приказани су у Табели број 6:

Табела број 6: Преглед извршених расхода за плате, додатке и накнаде запосленима

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Назив конта	Износ
1	411111	Плате по основу цене рада	28.006
2	411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	771
3	411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	2.034
4	411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана усред болести	800
5	411118	Накнада зараде за време одсуства са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	5.887
6	411119	Остали додаци и накнаде запосленима	1.415
		Укупно 411000	38.913



1) Плате по основу цене рада - конто 411111

Тужилаштво је у 2021. години исказало расходе за Плате по основу цене рада - конто 411111 у износу од 28.006 хиљада динара.

Плате, додаци, накнаде и остала примања запослених у Тужилаштву уређују се, обрачунавају и исплаћују на основу: Закона о јавном тужилаштву, Закона о платама државних службеника и намештеника, Закона о судијама, Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину, Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима, Посебног колективног уговора за државне органе.

Основна плата

Основицу за обрачун плата утврђује Влада. Тужилаштво је за обрачун исплаћених плата у 2021. години примењивало прописане основице. Нето основице за обрачун плата запослених у Тужилаштву у 2021. години су приказане у Табели број 7:

Табела број 7: Нето основица за обрачун плата у 2021. години у динарима

Редни број	Државни органи	Висина основице	Период примене
1	Државни службеници и намештеници у тужилаштвима	23.843,04	Од плате за децембар месец 2020. године
		24.188,59	Од плате за март месец 2021. године
2	Јавни тужиоци и заменици јавних тужиоца	37.816,26	Од плате за децембар месец 2020. године
		38.364,32	Од плате за март месец 2021. године

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Суботици пословни број: А 114/19 од 11. марта 2019. године и Правилником о изменама правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Суботици пословни број: А 114/19 од 3. јуна 2019. године ближе је уређена унутрашња организација и послови који се у њима обављају, систематизација радних места која обухвата назив сваког радног места, опис послова које то радно место предвиђа и услове за његово обављање, звања за државне службенике, односно врсте за намештенике и број извршилаца за свако радно место. На наведене правилнике је добијена сагласност Министарства правде број: 110-00-257/2019-03 од 19. марта и 19. јуна 2019. године.

Државно веће тужилаца је Одлуком о броју заменика јавних тужилаца³⁷ доделило Основном јавном тужилаштву у Суботици девет заменика јавног тужиоца, како је и уређено Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, пословни број: А 114/19 од 11. марта 2019. године. У 2021. години у Тужилаштву је, на функцији заменика јавног тужиоца било запослено осам лица, чије су плате обрачунате у складу са прописима.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалних власти за 2017. годину, Основном јавном тужилаштву у Суботици утврђен је максималан број запослених на неодређено време од 16 лица.

Тужилаштво је на дан 31. децембар 2021. године у радном односу имало 30 лица и то: јавни тужилац, осам заменика јавног тужиоца, 16 лица запослених на неодређено време и четири лица запослених на одређено време.

³⁷ „Службени гласник РС“, бр. 106/13, 94/15...123/21



Чланом 72. Закона о јавном тужилаштву прописано је да је основна плата јавног тужиоца једнака основној плати председника суда опште надлежности пред којим јавни тужилац поступа. Основни јавни тужилац у Суботици поступа пред Основним судом у Суботици и сходно томе је уређена основна плата јавног тужиоца. Плата основног јавног тужиоца у Суботици је обрачуната у складу са законом.

Евиденције о присуству на раду за запослене за сваки дан саставља административно-технички секретар, попуњавањем обрасца Преглед општих одсуствовања са рада. Попуњени обрасци и потписани од стране административно-техничког секретара се сваког првог радног дана у месецу достављају референту за финансијско пословање ради обрачуна плата.

У 2021. години су исплаћене плате запослених за 12 месеци, за период децембар 2020. године – новембар 2021. године. Исплата се врши два пута месечно, преносом средстава на текући рачун запосленог.

Извршен је увид у месечне рекапитулације - коначне обрачуне плата исплаћене у 2021. години (дванаест рекапитулација за обрачунски период децембар 2020 - новембар 2021. године), платне листиће запослених за месеце децембар 2020. године, јул, март и октобар 2021. године. Подаци из месечних рекапитулација усаглашени су са подацима из помоћних књига Тужилаштва.

2) Додатак за рад дужи од пуног радног времена - конто 411112

Тужилаштво је у 2021. години исказало расходе за Додатак за рад дужи од пуног радног времена - конто 411112 у износу од 771 хиљаду динара.

Чланом 5. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима уређено је да изабрана и постављена лица у државним органима, између осталог, остварују право на додатак на плату за прековремени рад. Чланом 27. Закона о платама државних службеника и намештеника прописано је право државног службеника на додатак за прековремени рад, у виду слободних сати, а уколико није у могућности да их користи, исплатиће се вредност сата основне плате државног службеника увећан за 26%. Право на додатак за прековремени рад утврђује се решењем руководиоца органа које у образложењу мора да садржи разлоге због којих државни службеник не може да искористи слободне сате.

Додатак за прековремени рад је обрачунат и исплаћен у висини од 26% од основне цене рада на основу Одлуке пословни број: Р 7/21 од 21. јануара 2021. године о одобравању прековременог рада, донете од стране Основног јавног тужиоца и решења о додатку на плату за прековремени рад. Решења не садрже разлоге због којих запослени нису могли да искористе слободне сате. Евиденцију о прековременом раду у Тужилаштву сачињава сваки запослени понаособ у виду табеле на основу које Основни јавни тужилац доноси решење о исплати.

Тужилаштво није ближе уредило начин и поступак давања налога запосленом за обављање прековременог рада, вођење евиденције о прековременом раду и начину утврђивања права на слободне сате или на додатак за прековремени рад.

3) Додатак за време проведено на раду (минули рад) - конто 411115

Расходи за Додатак за време проведено на раду (минули рад) - конто 411115 извршени су у износу од 2.034 хиљаде динара.

Обрачун и исплата додатка по основу времена проведеног у радном односу (минули рад) је извршен у висини од 0,4% од основне плате, за сваку пуну годину рада остварену у радном



односу у државном органу, у складу са чланом 23. Закона о систему плата запослених у јавном сектору.

4) Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести – konto 411117

Расходи за накнаде зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести – konto 411117 су извршени у износу од 800 хиљада динара.

Чланом 27. Закона о систему плата запослених у јавном сектору је прописано право на накнаду плате запосленог за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, а чланом 33. Закона о платама државних службеника и намештеника и чл. 33 и 33а Посебног колективног уговора за државне органе је прописано право на накнаду плате државног службеника који не ради до 30 дана због болести или повреде (привремена спреченост за рад).

Обрачун и исплата накнаде плате за време одсуствовања са рада заменика јавног тужиоца због привремене спречености за рад до 30 дана вршена је у висини просечне плате запослених за претходних 12 месеци, у складу са чланом 27. Закона о систему плата запослених у јавном сектору.

Обрачун и исплата накнаде плате за време одсуствовања са рада запосленог особља у Тужилаштву који нису радили до 30 дана због болести или повреде вршена је у износу од 65% основне плате за месец у коме су одсуствовали због болести или повреде ван рада, односно 100% основне плате за месец у коме су одсуствовали због епидемије заразне болести Ковид 19, у складу са чл. 33. и 33а Посебног колективног уговора за државне органе.

Обрачун накнаде за боловање до 30 дана извршен је на основу достављених извештаја о привременој спречености за рад и извештаја о присутности на раду.

5) Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа – konto 411118

Расход за Накнаду зарада за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа – konto 411118 је извршен у износу од 5.887 хиљада динара.

Обрачун и исплата накнаде зараде за време одсуствовања запосленог особља у Тужилаштву ради коришћења годишњег одмора и плаћеног одсуства и за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан вршен је у истом износу као да је запослени радио, у складу са чланом 32. Посебног колективног уговора за државне органе и чланом 32. Закона о платама државних службеника и намештеника.

Јавном тужиоцу и заменицима јавног тужиоца за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадан дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства итд, обрачун и накнада зараде вршена је у висини просечне плате запослених за претходних 12 месеци, у складу са чланом 26. Закона о систему плата запослених у јавном сектору.

6) Остали додаци и накнаде запосленима – konto 411119

Тужилаштво је у 2021. години извршило расходе по основу осталих додатака и накнада запосленима у износу од 1.582 хиљаде динара. Извршени расходи приказани су у Табели број 8:



Табела број 8: Остали додаци и накнаде запосленима према намени

у хиљадама динара

Опис намене	Укупно
1	2
Накнада за приправност	1.532
Додатак за додатно оптерећење	46
Додатак за остварене резултате	4
Укупно	1.582

Право јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца на додатак за приправност („пасивно дежурство“) утврђено је чланом 2. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима. Такође, чланом 28. Закона о платама државних службеника и намештеника прописано је право на додатак за приправност и државног службеника који ван радног времена мора да буде доступан (у приправности) да би ако је потребно извршио неки посао свог радног места. План приправности доноси руководиоца државног органа.

Основни јавни тужилац је донео распоред дежурстава за заменике јавног тужиоца за сваки месец, за период јануар – децембар 2021. године. Обрачун и исплата додатка за часове приправности заменика јавног тужиоца је вршена на основу месечних евиденција сати дежурства и решења основног јавног тужиоца којима је утврђено колико часова у току месеца су заменици јавног тужиоца били приправни.

Тужилаштво је, Дописом пословни број: Р 28/2022-4 од 29. августа 2022. године обавестило Државну ревизорску институцију да нема План приправности за особље, већ дежурни записничари и запослени на радном месту за финансијско пословање на крају извештајног месеца сачињавају извештај о извршеном прековременом раду и часовима приправности у виду табеле на основу које основни јавни тужилац доноси решење о исплати истих. Основни јавни тужилац није донео План приправности за особље у Тужилаштву за 2021. годину. Распоред дежурства записничара је донет за сваки месец за 2022. годину.

Месечне евиденције о извршеном прековременом раду и часовима приправности нису ажурно и уредно попуњаване.

Законом о платама државних службеника и намештеника прописано је да државни службеник има право на додатак за додатно оптерећење ако по писменом налогу претпостављеног ради и послове који нису у опису његовог радног места због тога што је привремено повећан обим послова или ради и послове одсутног државног службеника.

Обрачун и исплата додатка за додатно оптерећење запослених у Тужилаштву су вршени на основу решења Основног јавног тужиоца којим је запосленом утврђен додатак за додатно оптерећење и висина додатка. Основни јавни тужилац није издао писмени налог запосленом који је радио и послове који нису у опису његовог радног места, нити је навео назив радног места чије послове ће запослени обављати услед привременог повећања обима послова и разлоге који су довели до привременог повећања обима посла, односно име запосленог који је одсутан.

Право запосленог на додатак за остварене резултате рада прописано је чланом 48. Закона о платама државних службеника и намештеника. Намештеник има право на додатак за остварене резултате рада једном у три месеца ако је остварио натпросечне резултате по обиму и квалитету рада, а проценат који је од укупно утврђеног износа средстава за плате намењен за додатак за остварене резултате рада намештеника одређује се законом о буџету Републике Србије.



Обрачун и исплата додатка за остварене резултате рада намештеника у 2021. години су вршени на основу решења Основног јавног тужиоца којим је запосленом одређен додаток и висина додатка.

3.3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца (група конта 412000)

Социјални доприноси на терет послодавца су извршени у износу од 6.479 хиљада динара.

На укупно исплаћене плате, додатке и накнаде запослених обрачунати су социјални доприноси на терет послодавца применом стопа прописаних чланом 44. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање:

- доприноси за пензијско и инвалидско осигурање по утврђеној стопи од 11,5% и
- доприноси за здравствено осигурање по утврђеној стопи од по 5,15%.

Табела број 9: Преглед расхода за социјалне доприносе на терет послодавца у хиљадама динара

Конто	Опис	Износ
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	4.475
412200	Допринос за здравствено осигурање	2.004
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	6.479

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за социјалне доприносе на терет послодавца правилно извршени, евидентирани и исказани.

3.3.1.2.3. Социјална давања запосленима (група конта 414000)

Тужилаштво је у 2021. години исказало расходе за социјална давања запосленима у укупном износу од 1.467 хиљада динара, од чега је 1.344 хиљаде динара извршено из извора 04 – Сопствени приходи буџетских корисника, а 123 хиљаде из извора 13 - Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година, што је приказано у Табели број 10:

Табела број 10: Социјална давања запосленима у хиљадама динара

Конто	Опис	Извори финансирања МП		Укупан износ
		Извор 04	Извор 013	
0	1	2	3	4 (2+3)
414419	Остале помоћи запосленим радницима	1.344	123	1.467
414000	Социјална давања запосленима	1.344	123	1.467

Расходи за социјална давања запосленима се у целокупном износу односе на остале помоћи запосленим радницима и извршени су из средстава које је одобрило Министарство правде.

1) Остале помоћи запосленим радницима – конто 414419

Расходи за остале помоћи запосленим радницима су извршени за побољшање материјалног положаја и услова рада запослених у Тужилаштву.

Чланом 44. став 1. Посебног колективног уговора за државне органе прописано је да запослени у судовима и јавним тужилаштвима, осим запосленима који у складу са одредбама Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције и Закона о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине, остварују право на увећану плату, могу се од прихода оствареног наплатом судских такси у складу са Законом о судским таксама, вршити месечне исплате на име побољшања материјалног положаја и услова рада.



Чланом 44. ставом 2. истог уговора је прописано да о висини ових давања одлучује министар надлежан за послове правосуђа решењем, у складу са преговорима између репрезентативног синдиката и министарства надлежног за послове правосуђа, а у поступку израде предлога буџета за наредну годину.

Чланом 17. став 3. Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину, прописано је да се исплата награда и бонуса запосленима код корисника средстава буџета Републике Србије и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање у 2021. години може вршити на основу одлуке Владе.

На основу Закључка Владе 05 Број: 121-993/2021 од 4. фебруара 2021. године Министарство правде је донело Решење број 401-00-92/2021-10 од 24. фебруара 2021. године којим је одређена новчана накнада ради побољшања материјалног положаја и услова рада државних службеника и намештеника, који су у радном односу у судовима и јавним тужилаштвима, у висини од 5.500,00 динара по месецу, са припадајућим порезом. Средства за ове намене одобрена су Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину, у оквиру главе 8.6 – Основна јавна тужилаштва, програма 1604 – Рад тужилаштва, програмска активност 0014 – Административна подршка раду Основних јавних тужилаштва.

Одредбама члана 51. став 2. Закона о судским таксама прописано је да се од наплаћених такси расподељује 20% за побољшање материјалног положаја запослених у судовима и јавним тужилаштвима који су судско особље и особље у јавном тужилаштву, друге расходе, као и инвестиције у складу са законом. Тужилаштво је у 2021. години из наведених средстава, запосленима укупно исплатило 1.344 хиљаде динара на име побољшања материјалног положаја, и то за период јануар – новембар 2021. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за социјална давања запосленима правилно извршени, евидентирани и исказани.

3.3.1.2.4. Накнаде трошкова за запослене (група конта 415000)

Извршени су расходи за накнаде трошкова запосленима у износу од 1.008 хиљада динара који се у целисти односе на накнаде трошкова за превоз на посао и са посла. У Табели број 11 приказани су расходи за накнаде трошкова за запослене по изворима финансирања:

Табела број 11: Накнаде трошкова за запослене

у хиљадама динара

Конто	Опис	Извори финансирања		Укупан износ
		Извор 01 (Државно веће тужилаца)	Извор 01 (Министарства Правде)	
0	1	2	3	4 (2+3)
415100	Накнаде трошкова за запослене	316	692	1.008
415000	Накнаде трошкова за запослене	316	692	1.008

Правилником о накнади трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада запослених³⁸ у Тужилаштву утврђен је начин остваривања права запослених на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада.

Извршен је увид у документацију расхода за накнаде трошкова запосленима за децембар 2020. године и јун, јул и август 2021. године.

³⁸ Посл. Број: Р 13/2020 од 27. јануара 2020. године



Накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запосленима је обрачуната и исплаћена у новцу. На износ накнада преко неопорезивог износа обрачунат је и уплаћен порез на доходак грађана по стопи од 10%.

У поступку ревизије одговорно лице се изјаснило да се накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запосленима исплаћује за текући месец у истом месецу али пре краја месеца. Запослени се анкетирају да ли планирају користити дане годишњег одмора или плаћеног одсуства до краја месеца, те се на основу тога саставља списак за исплату накнаде трошкова. Уколико се запосленом до краја месеца деси непредвиђено одсуство са рада у наредном месецу се за те дане умањује накнада за превоз.

Сходно члану 4. Правилника о накнади трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада запослених, запослени у Тужилаштву су сачинили изјаве о коришћењу превоза за долазак на рад и одлазак са рада и начину накнаде трошкова.

У прилогу узорковане документације се налазе: захтев за преузимање и креирање обавезе, рекапитулација, платни списак, обавештење о ППП ПД пријави и помоћна табела за ППП ПД, евиденција о броју долазака запослених у току месеца, потврда о цени карте превозника и изводи Управе за трезор.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за накнаде трошкова за превоз на посао и са посла правилно евидентирани и исказани.

3.3.1.2.5. Награде запосленима и остали посебни расходи (група конта 416000)

Тужилаштво је у 2021. години извршило расходе за награде запосленима и остале посебне расходе у износу од 731 хиљаду динара, који се у целости односе на расходе за јубиларне награде. У Табели број 12 приказани су расходи за награде запосленима и остали посебни расходи по изворима финансирања:

Табела број 12: Награде запосленима и остали посебни расходи

у хиљадама динара

Конто	Опис	Извори финансирања			Укупан износ
		Извор 01 (Државно веће тужилаца)	Извор 01 (Министарство правде)	Извор 04 (Министарство правде)	
0	1	2	3	4	5 (2+3+4)
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	286	93	352	731
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	286	93	352	731

Тужилаштво је у 2021. години извршило расходе за јубиларне награде за седам запослених. Право и висина награда запосленима су утврђени решењима јавног тужиоца. Сходно Закону о порезу на доходак грађана на износ преко неопорезивог износа обрачунат је и уплаћен порез по стопи од 10 %.

Чланом 46. Посебног колективног уговора за државне органе прописано је право запосленом на јубиларну награду када наврши 10, 20, 30, 35 или 40 година рада проведених у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, без обзира на то у ком органу је запослени остварио права из радног односа.

Извршен је увид у обрачун јубиларних награда, обавештења о поднетим пореским пријавама ППП ПД, рекапитулације.



На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за јубиларне награде правилно извршени, евидентирани и исказани.

3.3.1.2.6. Стални трошкови (група конта 421000)

Тужилаштво је исказало расходе за сталне трошкове у износу од 3.640 хиљада динара. Расходи за сталне трошкове су извршени из средстава које је одобрило Државно веће тужилаца. Структура расхода за сталне трошкове је дата у Табели број 13:

Табела број 13: Стални трошкови

у хиљадама динара

Конто	Опис	Извор финансирања	
		Извор 01 (Државног већа тужилаца)	% учешћа
1	2	3	4
421200	Енергетске услуге	1.916	53
421300	Комуналне услуге	120	3
421400	Услуге комуникација	1.502	41
421900	Остали трошкови	102	3
421000	Стални трошкови - укупно	3.640	100%

У поступку ревизије смо извршили увид у расходе за енергетске услуге и услуге комуникација.

1) Енергетске услуге – конто 421200

Расходи за енергетске услуге извршени су у укупном износу од 1.916 хиљада динара. Структура расхода за енергетске услуге дата је у Табели број 14:

Табела број 14: Енергетске услуге

у хиљадама динара

Конто	Опис	Износ	% учешћа
421211	Услуге за електричну енергију	400	21
421225	Централно грејање	1.516	79
421200	Енергетске услуге - укупно	1.916	100

(1) Услуге за електричну енергију – конто 421211

Расходи за услуге електричне енергије су извршени у износу од 400 хиљада динара по захтевима за рефундацију Вишег суда у Суботици, а на основу Споразума о подели трошкова са тужилаштвима број Су. IV -24 - 1/12 од 20. августа 2012. године који је закључен између Вишег суда у Суботици, Вишег јавног тужилаштва и Основног јавног тужилаштва у Суботици. Споразумом је утврђено да Виши суд рефундира од Основног јавног тужилаштва 9,86 % рачуна који се односе на заједничке фиксне трошкове енергетике, комуналија и текућих поправки и одржавања, као што је одржавање лифта и других насталих трошкова по овом основу а који буду фактурисани Вишем суду у Суботици.

У прилогу захтева за рефундацију Вишег суда у Суботици налазе се рачуни од ЈП „Електропривреда Србије“ Београд који су испостављени Вишем суду.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за електричну енергију правилно извршени, евидентирани и исказани.

(2) Централно грејање – конто 421225

Расходи за централно грејање су извршени у износу од 1.516 хиљада динара. У поступку ревизије смо извршили увид у документацију која се односи на расходе за централно грејање за месеце: јануар, јул и октобар 2021. године. Расходи су извршени на основу рачуна испостављених од добављача ЈКП „Суботичка Топлана“ Суботица. Тужилаштво је за набавку



топлотне енергије са ЈКП „Суботичка Топлана“ Суботица, закључило Уговор број 747/16 - 10325 од 21. новембра 2016. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за централно грејање правилно извршени, евидентирани и исказани.

2) Услуге комуникација – konto 421400

Расходи за услуге комуникације исказани су у укупном износу од 1.502 хиљаде динара. Структура расхода за услуге комуникације дата је у Табели број 15:

Табела број 15: Услуге комуникације

Кonto	Опис	Износ – ДВТ извор 01	% учешћа
421411	Телефон, телекс и телефакс	205	14
421414	Услуге мобилног телефона	277	18
421422	Услуге доставе	1.020	68
421400	Услуге комуникација	1.502	100

У поступку ревизије смо извршили увид у расходе за услуге доставе. Расходи за услуге доставе су извршени на основу рачуна испостављених од стране ЈП „Pošta Srbije“ Београд. У име свих крајњих корисника у које се убрајају основна, виша и апелациона јавна тужилаштва, Државно веће тужилаца у Суботици је за пријем и доставу поште у унутрашњем поштанском саобраћају са ЈП „Pošta Srbije“ Београд, закључило Уговор број 2017-74902/49 од 26. маја 2017. године и Анекс уговора од 18. јуна 2020. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за пошту правилно извршени, евидентирани и исказани.

3.3.1.2.7. Услуге по уговору (група конта 423000)

Тужилаштво је у 2021. години исказало расходе за услуге по уговору у укупном износу од 19.833 хиљаде динара. Расходи за услуге по уговору су извршени из средстава које је одобрило Државно веће тужилаца. Преглед структуре расхода дат је у Табели број 16:

Табела број 16: Услуге по уговору

Кonto	Опис	Износ	% учешћа
423100	Административне услуге	571	3
423200	Компјутерске услуге	4	0
423400	Услуге информисања	85	1
423500	Стручне услуге	19.127	96
423900	Остале опште услуге	46	0
423000	Услуге по уговору	19.833	100

У поступку ревизије, извршили смо увид у рачуноводствену документацију која се односи на стручне услуге.

1) Стручне услуге - konto 423500

Расходи за стручне услуге исказани су у укупном износу од 19.127 хиљада динара. Структура расхода за стручне услуге дата је у Табели број 17:

Табела број 17: Стручне услуге

Кonto	Опис	Износ	% учешћа
423521	Правно заступање пред домаћим судовима	13.348	70



423531	Услуге вештачења	5.330	28
423599	Остале стручне услуге	449	2
423500	Стручне услуге	19.127	100

У поступку ревизије, извршили смо увид у рачуноводствену документацију која се односи на расходе за правно заступање пред домаћим судовима и на расходе за услуге вештачења.

(1) Правно заступање пред домаћим судовима – конто 423521

Расходи за правно заступање пред домаћим судовима у износу од 13.348 хиљада динара односе се на накнаде трошкова поступака и награде за одбрану браниоцима постављеним по службеној дужности и изабраним браниоцима, а на основу захтева браниоца и решења о износима усвојених трошкова спроведених поступака од стране Тужилаштва. Након окончања поступака, уколико су странке биле у обавези да сnose трошкове поступка, исте су уплаћивале Тужилаштву. Тужилаштво је за наведене уплате умањивало извршене расходе на конту 423521 – Правно заступање пред домаћим судовима.

У поступку ревизије је утврђено да су странке у току 2021. године уплаћивале и трошкове поступка који су настали у ранијим годинама и који су плаћени од стране Тужилаштва у ранијим годинама. Тужилаштво је и са наведеним уплатама умањило извршене расходе на конту 423521 – Правно заступање пред домаћим судовима. у износу од најмање десет хиљада динара.

Откривена неправилност број 2:

Тужилаштво је мање евидентирало и исказало расходе у износу од најмање десет хиљада динара на конту 423500 – Стручне услуге за уплаћена средства Тужилаштву од стране странака по основу трошкова поступака које је Тужилаштво платило у ранијим годинама, што није у складу са чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик:

Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

Препорука број 2:

Препоручује се одговорним лицима Тужилаштва да се средства уплаћена од стране странака за трошкове поступка, а које је Тужилаштво измирило у ранијим годинама, пренесе у буџет Републике Србије.

(2) Услуге вештачења – конто 423531

Расходи за услуге вештачења исказани су у износу од 5.330 хиљада динара и обухватају исплату трошкова вештачења и награде вештацима. Расходи су извршени по рачунима испостављеним од стране Клиничког центра Војводине, Нови Сад, Биолошког факултета Београд, као и на основу рачуна вештака за накнаду трошкова вештачења и наредби јавних тужилаца о исплати истих.

У поступку ревизије је утврђено да су странке у току 2021. године уплаћивале и трошкове вештачења који су настали у ранијим годинама и који су плаћени од стране Тужилаштва у ранијим годинама. Тужилаштво је са наведеним уплатама умањило извршене расходе на конту 423531 – Услуге вештачења у износу од најмање 67 хиљада динара.



Откривена неправилност број 3:

Тужилаштво је мање исказало расходе у износу од најмање 67 хиљада динара на групи конта 423500 – Стручне услуге за уплаћена средства Тужилаштву од стране странака по основу трошкова поступака које је Тужилаштво платило у ранијим годинама, што није у складу са чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик:

Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

Препорука број 3:

Препоручује се одговорним лицима Тужилаштва да се средства уплаћена од стране странака за услуге вештачења, а које је Тужилаштво измирило у ранијим годинама, пренесе у буџет Републике Србије.

3.3.1.2.8. Текуће поправке и одржавање (група конта 425000)

Извршени су расходи за текуће поправке и одржавање у износу од 1.014 хиљада динара. Расходи за текуће поправке и одржавање су извршени из средстава које је Тужилаштву одобрило Државно веће тужилаца. Структура расхода за текуће поправке и одржавање је дата у Табели број 18:

Табела број 18: Текуће поправке и одржавање

у хиљадама динара

Конто	Опис	Извршење – ДВТ извор 01	Учешће у %
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	824	81
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	190	19
425000	Укупно	1.014	100

1) Текуће поправке и одржавање зграда и објеката - конто 425100

Расходи за текуће поправке зграда и објеката су извршени у износу од 824 хиљаде динара, и то за: зидарске радове у износу од 448 хиљада динара; молерске радове у износу од четири хиљаде динара; електричне инсталације у износу од 94 хиљаде динара; радове на комуникационим инсталацијама у износу од 214 хиљада динара и остале услуге и материјале за текуће поправке и одржавање зграда у износу од 64 хиљаде динара.

Извршен је увид у документацију расхода за зидарске радове и за радове на комуникационим инсталацијама.

(1) Зидарски радови – конто 425111

Расходи за зидарске радове у износу од 448 хиљада динара су извршени по рачуну број 6/2021 од 19. јула 2021. године, испостављеном од добављача СЗР „Nijansa“ Суботица по основу унутрашњег уређења објекта које укључује: фарбање радијатора, зидова и плафона, глетовање, постављање гипсаних површина (вредност 179 хиљада динара) и постављање три комада фурнираних врата са штоком (вредност 88 хиљада динара). Радови су изведени на згради Вишег суда у Суботици у простору који је Основном јавном тужилаштву на располагање дат од стране Вишег суда у Суботици, Одлуком Су I-1 бр. 21/21 од 20. јула 2021. године. Наведеном одлуком одобрено је извођење радова на адаптацији простора у сутерену зграде



(ходника, два тоалета и простора кантине и кухиње) у две суднице Основног јавног тужилаштва и архиве Основног и Вишег јавног тужилаштва у Суботици.

Откривена неправилност број 4:

Тужилаштво је неправилно евидентирало и исказало издатке за постављање гипсаних површина и врата у износу од 267 хиљада динара на конту 425100 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, уместо на конту 511300 – Капитално одржавање зграда и објеката, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему, чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству и чл. 14. и 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик:

Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима и издацима може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

Препорука број 4:

Препоручује се одговорним лицима Тужилаштва да се издаци евидентирају на прописаним контима и да се за вредност капиталног улагања увећа вредност зграде код корисника у чијим књигама је зграда евидентирана.

(2) Радови на комуникационим инсталацијама – конто 425118

Извршени су расходи за радове на комуникационим инсталацијама у износу од 214 хиљада динара, и то:

- у износу од 184 хиљаде динара по рачун - отпремници број 21-RN012000450 од 15. марта 2021. године, испостављеном од добављача „Хеон“ доо Кикинда за набавку утичница, ути каблова и израду мрежних инсталација;
- у износу од 30 хиљада динара по рачуну број 600176 од 21. јула 2021. године, испостављеном од добављача „Su on net“ доо Суботица за куповину електроматеријала (канал пок, цев, ути кабал - 100 ком, ситни монтажни материјал) и услуге монтаже.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за радове на комуникационим инсталацијама правилно извршени, евидентирани и исказани.

3.3.1.2.9. Материјал (група конта 426000)

Тужилаштво је исказало расходе за материјал у износу од 800 хиљада динара. Расходи за материјал су извршени из средстава које је Тужилаштву одобрило Државно веће тужилаца. Структура расхода за материјал је дата у Табели број 19:

Табела број 19: Материјал

у хиљадама динара

Конто	Опис	Извршење – ДВТ извор 01	Учешће у %
426100	Административни материјал	476	60
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	145	18
426400	Материјали за саобраћај	50	6
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	68	9
426900	Материјали за посебне намене	61	8
426000	Материјал	800	100

У поступку ревизије смо извршили увид у документацију расхода за административни материјал и материјал за образовање и усавршавање запослених.



1) Административни материјал - конто 426100

Расходи за административни материјал извршени су у износу од 476 хиљада динара и односе се на набавку канцеларијског материјала. Од тога расходи у износу од 60 хиљада динара су извршени по рачунима испостављеним од добављача „Stil В Centar“ доо Суботица за набавку канцеларијског материјала (коверте, папир за штампу, фасцикле и сл.) и расходи у износу од 47 хиљада динара су извршени по рачун-отпремници број 17 од 2. јуна 2021. године, испостављеном од добављача СЗР „Knjigoveznica Šok“ Суботица за набавку омотница.

2) Материјали за образовање и усавршавање запослених - конто 426300

Расходи за материјал за образовање и усавршавање запослених извршени су у износу од 144 хиљаде динара. Од тога расходи у износу од 36 хиљада динара су извршени по рачуну број 245/21 од 12. фебруара 2021. године, испостављеном од добављача „Poslovni biro“ доо Београд за набавку уџбеника „Коментар закона о безбедности саобраћаја на путу“, а расходи у износу од 59 хиљада динара су извршени по предрачуну број N15343K410-32/21 од 3. фебруара 2021. године, испостављеном од добављача „Zavod за unapredjenje poslovanja“ доо Београд за претплату на часопис „Саветник“ за 2021. годину.

Расходи за претплату на часопис „Саветник“ за 2021. годину су извршени на основу предрачуна, односно извршени су авансном уплатом, а да авансна уплата није евидентирана на конту 123200 – Дати аванси, депозити и кауције већ на конту 252111 – Добављачи у земљи.

3.3.1.2.10. Новчане казне и пенали по решењу судова (група конта 483000)

Расходи за новчане казне и пенале по решењу судова извршени су у 2021. години у укупном износу од 589 хиљада динара, и то из средстава које је Тужилаштву одобрило Државно веће тужилаца.

У поступку ревизије смо извршили увид у документацију расхода који је извршен у износу од 491 хиљаду динара за надокнаду трошкова осумњиченом у кривичном поступку који се водио због сумње да је учињено кривично дело утаје пореза и који је обустављен наредбом Тужилаштва бр.Кти. 46/17 од 6. јуна 2019. године.

Адвокат осумњиченог лица је Тужилаштву поднео Захтев од 1. марта 2021. године за доношење решења којим ће одредити да се трошкови кривичног поступка које је окривљени имао исплате окривљеном.

Тужилаштво је решењем број Кти.46/17. од 16. априла 2021. године и исправком решења од 22. маја 2021. године, усвојило наведени захтев и признало исплату свих трошкова кривичног поступка (одбрана од стране браниоца, састављање поднесака од стране браниоца, разматрање списа, трошкови фотокопирања документације, трошкови превоза).

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за новчане казне и пенале по решењу судова правилно извршени, евидентирани и исказани.

3.3.1.3. Издаци за нефинансијску имовину (класа 500000)

Исказани су издаци за нефинансијску имовину у износу од 532 хиљаде динара, из извора 01 – Општи приходи и примања буџета и односе се на издатке за машине и опрему.



3.3.1.4. Машине и опрема (група конта 512000)

Тужилаштво је извршило издатке за административну опрему у износу од 532 хиљаде динара, по претходно добијеној сагласности од стране Министарства правде, и то:

- од добављача „Em Commerce“ доо Бачка Топола набављен је намештај (склопови за полице, писаће столове и ормане, архивске полице) у износу од 424 хиљаде динара и
- од добављача „Azzuro Group“ доо Суботица набављена су два клима уређаја у износу од 108 хиљада динара.

Издаци за опрему су извршени на основу предрачуна, односно извршени су авансним уплатама, а да авансне уплате нису евидентирани на конту 015220 - Аванси за опрему, већ на конту 252111 – Добављачи у земљи. Наведена опрема је испоручена и Тужилаштву су од стране добављача испостављени рачун – отпремнице. Рачун - отпремница број ОТПНО907/21-0001 од 7. септембра 2021. године за набавку намештаја и рачун - отпремница бр. 3 од 5. децембра 2021. године за набавку клима уређаја нису потписане од стране лица која су преузела опрему.

3.3.2. Биланс стања на дан 31. децембар 2021. године – Образац 1

У Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године кроз активу и пасиву су исказане билансне позиције које одражавају стање имовине у вредности од 28.076 хиљада динара, обавеза у вредности од 26.749 хиљада динара и капитала у вредности од 1.327 хиљада динара.

Структуру исказане нето вредности Активе од 28.076 хиљада динара чине: Нефинансијска имовина - класа 000000 у вредности од 1.327 хиљада динара и Финансијска имовина - класа 100000 у вредности од 26.749 хиљада динара.

Структуру исказане вредности Пасиве од 28.076 хиљада динара чине: Обавезе - класа 200000 у износу од 26.749 хиљада динара и Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција - класа 300000 у износу од 1.327 хиљада динара.

Почетно стање

Поређењем података исказаних у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године у колони 4 - Износ из претходне године (почетно стање), са подацима исказаним у обрасцу Биланс стања на дан 31. децембар 2020. године у колони 7 – Нето вредност за активу, односно колони 5 за пасиву, утврђено је да није било одступања.

У поступку ревизије, утврђено је да је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године више исказан износ из претходне године (почетно стање) на билансној позицији 252100 – Добављачи у земљи за 142 хиљаде динара у односу на почетно стање евидентирано у пословним књигама за 2021. годину, јер су у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године – Образац 1 у почетном стању обухваћени износи рачуна за набавке извршене у 2020. години, а који су примљени у 2021. години и који нису евидентирани у пословним књигама за 2020. годину, него у пословним књигама за 2021. годину.

3.3.2.1. Попис имовине и обавеза

Попис имовине и обавеза у Тужилаштву је регулисан Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и



усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и Правилником о попису имовине и обавеза посл. број: Р 29/19 од 6. марта 2019. године.

Основни јавни тужилац је донео Решење о образовању комисија за попис, посл. број: Р 61/2021 од 30. децембра 2021. године. Наведеним решењем је одређено да се, ради извршења пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2021. године, образује Комисија за попис основних средстава и ситног инвентара, обавеза и потраживања, бонова за бензин и хартија од вредности.

Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (члан 8. став 3) је уређено да се план рада за редован годишњи попис доноси најкасније до 10. децембра текуће године за коју се обавља попис. Председник пописне комисије је сачинио План рада, посл. број: Р 61/2021 од 30. децембра 2021. године, са утврђеним начинима и роковима спровођења пописа, што је 20 дана након прописаног рока за доношење.

Пописна комисија је на основу појединачних пописних листа сачинила Извештај о извршеном попису у Основном јавном тужилаштву на дан 31. децембар 2021. године посл. број: Р 61/2021 од 15. јануара 2022. године. Пописне листе нису обрачунате. Наведени извештај о извршеном попису не садржи стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза, разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања, као ни начин за решавање питања имовине која није више за употребу.

Основни јавни тужилац је донео Решење о резултату пописа на дан 31. децембар 2021. године посл. број: Р 61/2021 од 23. јануара 2022. године којим се усваја Извештај о извршеном попису имовине у Основном јавном тужилаштву на дан 31. децембар 2021. године.

У складу са извршеним пописом имовине и обавеза утврђен је расход опреме која је због оштећења или застарелости ван употребе. Пописна комисија је дала предлог да се изврши отпис следеће опреме:

- канцеларијске опреме набавне и отписане вредности у износу од 648 хиљада динара,
- рачунарске опреме набавне и отписане вредности у износу од 330 хиљада динара,
- комуникационе опреме набавне вредности у износу од 32 хиљаде динара, отписане вредности у износу од 31 хиљаде динара и садашње вредности у износу од једне хиљаде динара,
- електронске и фотографске опреме набавне и отписане вредности у износу од 70 хиљада динара.

Тужилаштво, након усвајања Извештаја о извршеном попису, није извршило усаглашавање књиговодственог стања са стварним стањем на дан 31. децембар 2021. године. Књижење резултата пописа није извршено са стањем на дан 31. децембар 2021. године, већ је у пословним књигама евидентирано 25. јануара 2022. године налогом број 1.

Нисмо присуствовали попису, а ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа, извештаја пописне комисије и одлука у вези са пописом.

Анализом наведених аката, уочено је да:

- пописом није обухваћена опрема за копенени саобраћај у износу од 138 хиљада динара која се односе на службена возила Тужилаштва и обавезе у износу најмање од 26.749 хиљада динара, од чега обавезе за плате и додатке у износу од 3.240 хиљада динара, обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца у износу од 546 хиљада динара, обавезе по основу



социјалне помоћи запосленима у износу од 122 хиљаде динара, службена путовања и услуге по уговору у износу од 6.134 хиљада динара, обавезе према добављачима у износу од 16.547 хиљада динара и обавезе по судским и административним забранама у износу од 142 хиљаде динара;

- није вршено усаглашавање обавеза са добављачима на дан 31. децембар 2021. године;
- посебне пописне листе на којима је евидентирана имовина других правних субјеката која се у тренутку пописа налази на коришћењу код Тужилаштва нису достављени тим правним субјектима.

Откривена неправилност број 5:

1) Извештај о извршеном попису у Тужилаштву на дан 31. децембар 2021. године није сачињен у складу са чланом 11. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, односно не садржи стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза, разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања.

2) Пописом није обухваћена опрема за копнени саобраћај у садашњој вредности од 138 хиљада динара и обавезе у износу најмање од 26.749 хиљада динара, што није у складу са чланом 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

3) Тужилаштво, након усвајања Извештаја о извршеном попису, није извршило усаглашавање књиговодственог стања са стварним стањем на дан 31. децембар 2021. године, што није у складу са чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству, а у вези са чланом 13. став 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

4) План рада за редован годишњи попис је донет 30. децембра 2021. године, што није у складу са чланом 8. став 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

5) Пре започињања пописа није вршено усаглашавање обавеза са добављачима на дан 31. децембар 2021. године, што није у складу са чланом 4. став 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и чланом 18. став 4. Уредбе о буџетском рачуноводству.

6) Посебне пописне листе на којима је пописана имовина других правних субјеката која се у тренутку пописа налазе на коришћењу код Тужилаштва нису достављени тим правним субјектима, што није у складу са чланом 4. став 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Ризик:

Непотпуно потврђивање стања имовине и обавеза путем пописа и неблаговремено усаглашавање књиговодственог стања са стварним стањем, може да има за последицу необјективно исказане податке у Билансу стања, а који су од утицаја на доношење одлука.

Препорука број 5:

Препоручује се одговорним лицима Тужилаштва да:

1) Извештају о попису сачине у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;



2) обезбеде потпуно спровођење пописа имовине и обавеза у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;

3) након усвајања извештаја о извршеном попису изврше усаглашавање књиговодственог стања са стварним стањем на дан 31. децембар 2021. године;

4) благовремено саставе план рада по којем ће се вршити попис;

5) пре започињања пописа изврше усаглашавање обавеза са добављачима;

б) посебне пописне листе на којима је пописана имовина других правних субјеката која се у тренутку пописа налази на коришћењу код Тужилаштва доставе тим правним субјектима.

Средства привремено одузета од окривљених лица (Депозит)

Чланом 134. Правилника о управи у јавним тужилаштвима уређено је да се, привремено одузети предмети, сумњиве ствари и ствари од вредности које јавно тужилаштво прима у вези са кривичним и другим поступком, заводе у књигу одузетих предмета и достављају се на чување на депозитном месту, односно уплаћују на рачун депозита.

Наведеним правилником је уређено да се средствима депозита финансијски и материјално послује на основу наредбе јавног тужиоца, односно заменика јавног тужиоца (члан 134а став 1), а јавно тужилаштво врши редован попис депозита најкасније до 15. јануара текуће године за претходну годину (чланом 134у став 2).

Тужилаштво је доставило писано Образложење пословни број: Р 28/22-6 од 15. септембра 2022. године којим је наведено да привремено одузети предмети, сумњиве ствари и ствари од вредности се евидентирају у посебном уписнику - Књига одузетих предмета. У наведеној књизи се ручно уписује: редни број - датум пријема, презиме и име лица од кога је одузет предмет, ознака списка, опис предмета, место чувања.

Након подизања оптужнице или оптужног предлога одузети предмети се предају суду док се у случају престанка разлога због којих су одузета враћају лицу од кога су одузета што се такође бележи и евидентира у Књигу одузетих предмета, а лице коме се предмети враћају то потврђује и својим потписом у наведеној књизи.

Новац који је предмет извршења кривичног дела и који је привремено одузет од осумњиченог на основу наредбе тужиоца или заменика тужиоца привремено се чува у каси Тужилаштва док се већа новчана средства предају Вишем суду у Суботици ради уплате на депозитни рачун суда. Средства која се налазе у каси Тужилаштва предата су од стране Полицијске управе уз потврду о примопредаји предмета. Средства се чувају у депозиту до доношења јавнотужилачке одлуке. Уколико против оптуженог буде подигнут оптужни предлог или оптужница, одузета новчана средства предају се надлежном суду ради даљег вођења кривичног поступка.

Средства евидентирана у Књигу одузетих предмета током 2021 године нису обухваћена пописом и нису евидентирана у помоћним књигама Основног јавног тужилаштва у Суботици.

Откривена неправилност број 6:

Средства евидентирана у Књигу одузетих предмета током 2021 године нису обухваћена пописом и нису евидентирана у помоћним књигама Основног јавног тужилаштва у Суботици,



што није у складу са чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 134у став 2. Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Ризик:

Непотпуно потврђивање стања имовине, путем пописа и усаглашавања књиговодственог стања са стварним стањем, може да има за последицу необјективно исказане податке у Билансу стања.

Препорука број 6:

Препоручује се одговорним лицима Тужилаштва да врше попис и воде књиговодствену евиденцију депозита и исказују у Билансу стања.

3.3.2.2. Нефинансијска имовина (класа 000000)

Нефинансијска имовина је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказана у нето вредности од 1.327 хиљада динара и у целости се односи на Некретнине и опрему – конто 011000.

Наведена имовина исказана је и на одговарајућем синтетичком конту Капитала, Нефинансијска имовина у сталним средствима - конто 311100. У Табели број 20 дат је преглед билансне равнотеже:

Табела број 20: Билансна равнотежа класе 0 и класе 3 у хиљадама динара

Нефинансијска имовина (класа 000000)		Капитал – конто 311000		Разлика		
Конто	Износ	Конто	Износ			
1	2	3	4	5 (2-4)		
Опрема	011200	1.327	Опрема	311112	1.327	0
Укупно класа 000000		1.327	Укупно класа 300000		1.327	0

Вредност нефинансијске имовине у сталним средствима умањена је за исправку вредности (амортизацију) у износу од 337 хиљада динара. Обрачуната амортизација нефинансијске имовине у сталним средствима за 2021. годину исказана је на терет капитала.

У складу са Правилником о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије³⁹, Тужилаштво је 23. фебруара 2022. године, доставило Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије попуњен образац СВИ 1 - Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије и СВИ 2 – Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије. Вредности из Образаца СВИ 1 и СВИ 2 одговарају вредностима исказаним у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године.

3.3.2.2.1. Некретнине и опрема (група конта 011000)

У Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године некретнине и опрема су исказани у укупном износу од 1.327 хиљада динара и у целости се односе на Опреду – конто 011200.

1) Зграде и грађевински објекти – конто 011100

Тужилаштво је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године на билансној позицији Зграде и грађевински објекти – конто 011100 исказало капитално одржавање зграде извршено у 2011. години, набавне вредности од 2.007 хиљада динара и исправке вредности од 2.007

³⁹ „Службени гласник РС“, број 65/14



хиљада динара. Капитално одржавање је извршено на згради правосудних органа у Суботици, у улици Сенћански пут број 1, која је у својини Републике Србије и за коју је као корисник код Републичког геодетског завода Републике Србије – Катастра непокретности уписан Виши суд у Суботици. Тужилаштво не располаже правним актом који се односи на право коришћења зграде у улици Сенћански пут број 1, ради обављања послова из своје надлежности.

Ради достављања података о непокретностима коју користе правосудни органи за службене потребе, Виши суд у Суботици је, Дописом посл. број: Су – IV – 32 -12/16 од 21. јануара 2016. године, обавестио Министарство правде о непокретностима у којој је он домаћин зграде по Судском пословнику, а у којој су, за службене потребе смештени и други правосудни органи, између осталих и Основно јавно тужилаштво.

Влада Републике Србије је Закључком 05 Број 464-10621/2017 од 2. новембра 2017. године одлучила да се за корисника непокретности у јавној својини Републике Србије на згради правосудних органа у Суботици, у улици Сенћански пут број 1, одреди Министарство правде – Виши суд у Суботици, као хијерархијски највиши орган.

Наведеним закључком, није одређено да се зграда правосудних органа у Суботици распоређује у циљу обезбеђивања пословног простора неопходног за рад Основног јавног тужилаштва у Суботици.

Откривена неправилност број 7:

У пословним књигама Тужилаштва, евидентирано је капитално одржавање зграде за коју је у катастру непокретности уписан као корисник Виши суд у Суботици, а Тужилаштво користи само део зграде, што није у складу са чланом 10. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контом плану за буџетски систем.

Ризик:

Неправилно евидентирање имовине у пословним књигама може да има за последицу нетачно исказане податке у Билансу стања.

Препорука број 7:

Препоручује се одговорним лицима Тужилаштва да из својих пословних књига искњиже евидентирано капитално одржавање зграде и да се исто пренесе у пословне књиге корисника код кога је зграда евидентирана.

2) Опрема – konto 011200

Стање опреме у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године је исказано у нето вредности од 1.327 хиљада динара. Структура опреме приказана је у Табели број 21:

Табела број 21: Опрема – konto 011200

у хиљадама динара

Кonto	Опис	Почетно стање 01.01.2021.			Износ текуће године 31.12.2021.		
		Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност	Бруто	Исправка вредности	Нето
1	2	3	4	5 (3-4)	6	7	8 (6-7)
011211	Опрема за копнени саобраћај	1.304	1.101	203	1.304	1.166	138
011221	Канцеларијска опрема	2.028	1.733	295	2.453	1.810	643
011222	Рачунарска опрема	2.613	2.033	580	2.613	2.197	416
011223	Комуникациона опрема	32	30	2	32	31	1
011224	Електронска и фотографска опрема	677	626	51	785	656	129
011200	УКУПНО	6.654	5.523	1.131	7.187	5.860	1.327



Садашња вредност опреме на дан 31. децембар 2021. године у односу на садашњу вредност на дан 1. јануар 2021. године се повећала за 195 хиљада динара као резултат нових набавки у износу од 532 хиљаде динара и обрачунате амортизације за 2021. годину у износу од 337 хиљада динара.

Тужилаштво је у 2021. години повећало вредност опреме кроз нове набавке, и то канцеларијске опреме у износу од 424 хиљаде динара и електронске и фотографске опреме у износу од 108 хиљада динара. Набавка опреме је описана у оквиру економске класификације 512000 – Машине и опрема.

Плаћање новонабављене опреме је вршено по предрачуноу. Авансна уплата је у пословним књигама евидентирана на конту 011200 – Опрема, уместо на конту 015200 - Аванси за нефинансијску имовину. Опрема је у пословним књигама евидентирана на основу извршеног авансног плаћања, а не на основу рачуна – отпремнице када је и запримљена у Тужилаштву и стављена у употребу.

Тужилаштво је Дописом пословни број: Р 28/22-3 од 26. августа 2022. године обавестило Државну ревизорску институцију да не саставља записнике о преузимању нове опреме, нити реверс за новонабављену опрему.

Тужилаштво није евидентирало у пословним књигама, нити исказало у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године – Образац 1 комуникациону опрему (12 мобилних телефона) набављену у 2020. години од акционарског друштва „Телеком Србија“ а.д. Београд по одобреном попусту од 100%.

У пословним књигама Тужилаштво је евидентирало поједину административну опрему без вредности и то у оквиру економске класификације 011222 - Рачунарска опрема (Fujitsu лаптоп рачунар, SWITCH уређај, 16 рачунара DELL OPTIPLEX, 16 DELL монитора) и у оквиру економске класификације 011223 – Комуникациона опрема (David Horn Communications LTD уређај за аудио видео снимање и џојстик, две камере за снимање, два микрофона).

Откривена неправилност број 8:

1) Тужилаштво није у пословним књигама евидентирало и није у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказало комуникациону опрему (12 мобилних телефона), што није у складу са чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству.

2) Тужилаштво је потценило вредност Административне опреме – конто 011220, јер део рачунарске и комуникационе опреме није евидентирало по реалној/стварној вредности, што није у складу са чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Непотпуно и нереално евидентирање имовине у помоћним књигама може да има за последицу нетачно исказане податке у Билансу стања.

Препорука број 8:

Препоручује се одговорним лицима Тужилаштва да у помоћним књигама евидентирају имовину и промене на имовини у реалној/стварној вредности, у складу са прописима.



3.3.2.3. Финансијска имовина (класа 100000)

Финансијска имовина заједно са активним временским разграничењима исказана је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године у вредности од 26.749 хиљада динара и чине је:

- Краткорочни пласмани – конто 123000 у износу од 18 хиљада динара и
- Активна временска разграничења – конто 131000 у вредности од 26.731 хиљада динара.

3.3.2.3.1. Краткорочна потраживања (група конта 122000)

У Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године није исказана вредност краткорочних потраживања у износу најмање од 1.546 хиљада динара.

Евиденција свих трошкова који су током истраге унапред исплаћени из средстава Тужилаштва и то браниоцима по службеној дужности, изабраним браниоцима, вештацима и другим институцијама чини саставни део кривичног предмета.

По правноснажном окончању кривичног поступка, судском пресудом се одлучује ко сноси све трошкове учињене поводом поступка од његовог покретања до завршетка. Уколико је окривљени проглашен кривим има обавезу надокнаде свих плаћених трошкова у току поступка истраге које је исплатило Тужилаштво.

Откривена неправилност број 9:

Тужилаштво није у пословним књигама евидентирало и није у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказало краткорочна потраживања у износу најмање од 1.546 хиљада динара, што није у складу са чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Непотпуно евидентирање имовине у пословним књигама може да има за последицу нетачно исказане податке у Билансу стања.

Препорука број 9:

Препоручује се одговорним лицима Тужилаштва да у пословним књигама евидентирају имовину, у складу са прописима.

3.3.2.3.2. Краткорочни пласмани (група конта 123000)

Краткорочни пласмани у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године су исказани у износу од 18 хиљада динара и у целости се односе на Авансе за обављање услуга – конто 123231.

Дати аванси, депозити и кауције – конто 123200 су у равнотежи са Плаћеним авансима – конто 291210.

Табела број 22: Билансна равнотежа конта 123000 и конта 291000

у хиљадама динара

Краткорочни пласмани (123000)		Пасивна временска разграничења (291000)			Разлика	
Конто	Износ	Конто	Износ			
1	2	3	4	5 (2-4)		
Аванси за обављање услуга	123231	18	Плаћени аванси за куповину услуга	291213	18	0
Укупно - Дати аванси, депозити и кауције	123200	18			18	0

Исказани аванси за обављање услуга у износу од 18 хиљада динара се односе на авансе за набавку горива од добављача „Нафтна индустрија Србије“ а.д. Нови Сад и како је приказано у



претходној табели евидентирани су на конту 123231 - Аванси за обављање услуга, уместо на 123211 - Аванси за набавку материјала.

У пословним књигама у оквиру краткорочних пласмана на дан 1. јануар 2021. године евидентиран је аванс (почетно стање) у износу од 73 хиљаде динара који се односи на уплату извршену у 2020. години за набавку материјала за саобраћај (нафтни деривати) од добављача „Нафтна индустрија Србије“ а.д. Нови Сад. Износ аванса из почетног стања је у целости затворен на дан 1. јануар 2021. године без валидне рачуноводствене документације, односно без доказа о испоруци робе (без коначног рачуна испостављеног од стране добављача и без извештаја о утрошку нафтних деривата). Тужилаштво, у току 2021. године на контима датих аванса, није евидентирало уплаћене авансе за набавку нафтних деривата све до 31. децембра када је на датим авансима евидентирано стање на дебитној картици у износу од 18 хиљада динара, односно стање неискоришћеног аванса за набавку нафтних деривата на дан 31. децембар 2021. године. Тужилаштво је до 31. децембра 2021. године авансне уплате евидентирало на конту 252111 – Добављачи у земљи.

Откривена неправилност број 10:

Затварање аванса за набавку материјала за саобраћај (нафтни деривати) у износу од 73 хиљаде динара извршено је на дан 1. јануар 2021. године, без валидне рачуноводствене документације, односно без доказа о испоруци робе (без коначног рачуна испостављеног од стране добављача и без извештаја о утрошку нафтних деривата), што није у складу са чланом 9. ст. 1. и 2. и чланом 16. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Непотпуно евидентирање насталих пословних промена може да има за последицу нетачно исказане податке у Билансу стања.

Предузета мера број 1:

У току 2022. године Тужилаштво је евидентирало авансе за набавку материјала у помоћним књигама на прописаним субаналитичким контима. У вези наведених промена достављени су следећи докази:

- финансијске картице на дан 20. септембар 2022. године економске класификације 123211 – Аванси за набавку материјала и економске класификације 291211 – Плаћени аванси за набавку материјала;
- налог за књижење број 20 на дан 20. септембар 2022. године,
- помоћна евиденција потрошње горива од јануара до децембра 2022. године.

3.3.2.3.3. Активна временска разграничења (група конта 131000)

Активна временска разграничења исказана су на дан 31. децембар 2021. године у износу од 26.731 хиљаду динара и у целости се односе на Обрачунате неплаћене расходе – конто 131211.

Обрачунате неплаћене расходе чине обавезе за:

- плате и додатке за децембар 2021. године у износу од 3.908 хиљада динара;
- услуге по уговору у износу од 6.134 хиљаде динара;
- административне забране у износу од 142 хиљаде динара;
- добављаче у износу од 16.547 хиљада динара.



Обрачунати неплаћени расходи – конто 131211 исказани у износу од 26.731 хиљаду динара у равнотежи су са исказаним стањем Обавеза по основу расхода за запослене (230000) и Обавеза из пословања (250000), што је приказано у Табели број 23:

Табела број 23: Билансна равнотежа конта 131000 и конта 230000 и 250000 у хиљадама динара

Конто		Износ	Конто		Износ
Обрачунати неплаћени расходи	131211	26.731	Обавезе за нето плате и додатке	231111	2.284
			Обавезе по основу пореза на плате и додатке	231211	283
			Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	231311	474
			Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	231411	174
			Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	231511	25
			Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	234111	372
			Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	234211	174
			Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	236111	110
			Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	236211	12
			Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	237311	3.922
			Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	237411	981
			Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	237511	1.227
			Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	237611	4
			Добављачи у земљи	252111	16.547
			Обавезе по судским и административним забранама	254911	142
Укупно - Обрачунати неплаћени расходи	131200	26.731	Укупно 230000 и 250000	26.731	

3.3.2.4. Обавезе (класа 200000)

Обавезе су исказане у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године у износу од 26.749 хиљада динара и чине их:

- обавезе по основу расхода за запослене у износу од 10.042 хиљаде динара;
- обавезе из пословања у износу од 16.689 хиљада динара;
- пасивна временска разграничења у износу од 18 хиљада динара.

3.3.2.4.1. Обавезе по основу расхода за запослене (категорија 230000)

Стање Обавеза по основу расхода за запослене исказано је у износу од 10.042 хиљаде динара и састоји се од:

- обавеза за плате и додатке у износу од 3.240 хиљада динара;
- обавеза по основу социјалних доприноса на терет послодавца у износу од 546 хиљада динара;
- обавеза по основу социјалне помоћи запосленима у износу од 122 хиљаде динара;
- обавеза за услуге по уговору у износу од 6.134 хиљаде динара.



Промет Обавеза за плате и додатке – група конто 231000 евидентиран у пословним књигама је мање исказан у односу на извршене расходе за Плате, додатке и накнаде запослених (зараве) – група конта 411000 за износ административних забрана запослених. Евидентирање административних забрана у пословним књигама Тужилаштва је извршено одобрењем конта 254911 - Обавезе по судским и административним забранама, без претходног одобравања конта 231111 - Обавезе за нето плате и додатке – за укупан износ нето плата и додатака.

3.3.2.4.2. Обавезе из пословања (категорија 250000)

Обавезе по основу расхода из пословања исказане су у износу од 16.689 хиљада динара и односе се на обавезе према Добављачима у земљи – конто 252111 у износу од 16.547 хиљада динара и Обавезе по судским и административним забранама – конто 254911 у износу од 142 хиљаде динара.

У поступку ревизије упућено је 14 захтева за потврду стања обавеза према добављачима (конфирмација), од којих је добијено осам одговора. Преглед потврде салда обавеза евидентираних у помоћним књигама Тужилаштва и у пословним књигама добављача приказан је у Табели број 24:

Табела број 24: Збирни преглед приказаних обавеза у финансијским извештајима и стања по конфирмацијама
у хиљадама динара

Корисник буџетских средстава	Упућено	Одговорено	Стање у пословним књигама	Стање по примљеним конфирмацијама	Више исказано – разлика	Мање исказано – разлика
2	3	4	5	6	7	8
Основно јавно тужилаштво у Суботици	14	8	2.748	3.234		486
Укупно	14	8	2.748	3.234	0	486

На основу достављених конфирмација утврђена је разлика обавеза евидентираних у пословним књигама Тужилаштва и у пословним књигама добављача у износу од 486 хиљада динара. Тужилаштво није у току 2021. године, а ни на дан 31. децембар 2021. године извршило усаглашавање обавеза са добављачима.

Тужилаштво је Дописом пословни број: Р 28/22-11 од 29. септембра 2022. године навело да су разлике у рачуноводственом стању обавеза према адвокатима и евиденцији самог адвоката могуће. Наиме, решење којим се доноси одлука о трошковнику адвоката доставља се рачуноводству Тужилаштва након што основни јавни тужилац констатује правноснажност истог на основу повратнице на којој је евидентиран датум пријема решења од стране адвоката. У неким предметима повратнице се из непознатих разлога не врате од стране Поште Србије те се на решењима из тих предмета не може констатовати правноснажност све док се адвокат не интересује за конкретно решење или док уписничар предмета из евиденције не достави основном јавном тужиоцу који га тада доставља секретару Тужилаштва. Секретар Тужилаштва у тим ситуацијама телефонски обавештава адвоката да достави доказ о пријему решења како би се могла констатовати правноснажност и решење проследити рачуноводству Тужилаштва на исплату.

Обавезе према добављачима се не евидентирају ажурно. У току године, наведене обавезе су евидентиране у моменту измирења, а не по пријему рачуна од добављача. Обавезе према добављачима које нису измирене у току 2021. године евидентиране су на дан 31. децембар 2021. године.

У поступку ревизије је утврђено да је Тужилаштво за 2021. годину укупно планирало средства за извршење расхода Услуга по уговору – конто 423100 у износу од 20.000 хиљада



динара, од којих је у 2021. години извршено 19.833 хиљаде динара и преостало 167 хиљада динара.

Тужилаштво је на дан 31. децембар 2021. године имало преузете обавезе по основу расхода за услуге по уговору у износу најмањем од 22.748 хиљада динара. Преузете обавезе по наведеном основу су веће од износа одобрених апропријација за ту намену у најмањем износу од 22.581 хиљаду динара (22.748 – 167).

Тужилаштво је у фази планирања потребних средстава за извршење расхода и издатака у 2021. години, поднело захтев Државном већу тужилаца за текуће издатке где је исказало потребу за средствима за Услуге по уговору – група конта 423000 у износу од 48.140 хиљада динара уз образложење да су средства на економској класификацији 423500 – Стручне услуге планирана у складу са тужилачком истрагом, а имајући у виду да је на подручју Основног јавног тужилаштва у Суботици у службеној употреби мађарски и хрватски језик, да се на овом подручју налазе три гранична прелаза и потреба за преводиоцима – тумачима је повећана, као и трошкови адвоката, вештака као физичких лица и агенције за вештачење, као и вештачења која се спроводе у медицинским установама као што су клинички центри, медицински факултети, заводи за судску медицину, биолошки факултети итд.

Тужилаштву је од стране Државног већа тужилаца за извршење расхода на групи конта 423000 – Услуге по уговору за 2021. годину одобрено укупно 20.000 хиљада динара, у складу са чим је усклађен Финансијски план Тужилаштва.

Тужилаштво тромесечно доставља Државном већу тужилаца Извештај о извршењу буџета – Образац 5 као и Извештај о стању доцњи последњег дана у месецу за период за који се извештај доставља. У наведеним извештајима исказане су преузете, а неизмирене обавезе на дан 1. јануар 2021. године у износу од 7.800 хиљада динара и на дан 31. децембар 2021. године у износу од 22.748 хиљада динара.

У поступку планирања потребних средстава за извршење расхода и издатака у 2022. години, Тужилаштво је Државном већу тужилаца поднело захтев за текуће издатке где је исказало потребу за средствима за Услуге по уговору – група конта 423000 у износу од 42.720 хиљада динара од којих су му одобрене 22.000 хиљаде динара.

Откривена неправилност:

Тужилаштво је у 2021. години више преузело обавезе за услуге по уговору у износу најмањем од 22.581 хиљаду динара, у односу на одобрене апропријације. (Скретање пажње)

3.3.2.4.3. Пасивна временска разграничења (категорија 290000)

Стање пасивних временских разграничења исказаних у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године износе 18 хиљада динара и односе се на плаћене авансе за набавку материјала.

3.3.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција (класа 300000)

3.3.2.5.1. Капитал (група конта 311000)

Вредност капитала је исказана у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године - Образац 1 у износу од 1.327 хиљада динара и у целости се односи на нефинансијску имовину у сталним средствима.

Тужилаштво је успоставило билансну равнотежу између Нефинансијске имовине (000000) и Капитала (311000), што је приказано у оквиру тачке Нефинансијска имовина – конто 000000.

Капитал је правилно евидентиран и исказан.



3.4. Јавне набавке

Законом о јавним набавкама уређују се правила поступака јавних набавки које спроводе наручиоци или други субјекти у случајевима одређеним овим законом, ради закључења уговора о јавној набавци добара, услуга или радова, оквирног споразума, као и спровођења конкурса за дизајн.

Чланом 49. Закона о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга.

Тужилаштво у 2021. години није интерним актом ближе уредило начин планирања, спровођења поступака јавне набавке и праћење извршавања уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорности лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује. Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки бр. А 58/22, Тужилаштво је донело 2. марта 2022. године.

Планирање јавних набавки

Тужилаштво је донело План набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, број Р5/21 од 21. јануара 2021. године. Планирана је набавка материјала у износу од 800 хиљада динара са ПДВ.

Извештавање о поступцима јавних набавки и додељеним уговорима

Чланом 181. Закона о јавним набавкама је прописано да је наручилац дужан да евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки из чл. 11-21 овог закона, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27. став 1. овог закона.

Податке о вредности и врсти јавних набавки и набавки наручиоци објављују на Порталу јавних набавки најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

Тужилаштво није евидентирало и није на Порталу јавних набавки објавило податке о набавкама које су изузете од примене Закона о јавним набавкама.

Откривена неправилност број 11:

Тужилаштво није у прописаном року евидентирало и није на Порталу јавних набавки објавило податке о набавкама спроведеним у 2021. години, а које су изузете од примене Закона о јавним набавкама, што није у складу са чланом 181. Закона о јавним набавкама.

Ризик:

Неевидентирање и необјављивање података о вредности и врсти спроведених јавних набавки може довести до незаконитог и нетранспарентног пословања корисника јавних средстава.

Препорука број 10:

Препоручује се одговорним лицима Тужилаштва да се евидентирају подаци о вредности и врсти јавних набавки и да се подаци објављују на Порталу јавних набавки у прописаном року.



Службеник за јавне набавке

Послове набавки у Тужилаштву обавља административно - технички секретар, и то набавке канцеларијског материјала и материјала за одржавање хигијене, док набавку основних средстава - опреме и набавку радова и услуга на текућим поправкама и одржавању зграде и опреме обављају основни јавни тужилац и референт за финансијско пословање. Лица која обављају набавке у Тужилаштву немају положен испит за службеника за јавне набавке.

3.5. Потенцијална потраживања и потенцијалне обавезе

Основно јавно тужилаштво у Суботици на дан 31. децембар 2021. године нема активних спорова у којима је тужено као ни спорова у којима је тужилац.



ПРИЛОГ III

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У СУБОТИЦИ, СУБОТИЦА**



С А Д Р Ж А Ј

1. Биланс стања на дан 31. децембар 2021. године - Образац 1.....	61
2. Извештај о извршењу буџета – Образац 5	63


1. Биланс стања на дан 31. децембар 2021. године – Образац 1

у хиљадама динара						
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	1.132	9.194	7.867	1.327
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	1.132	9.194	7.867	1.327
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	1.132	9.194	7.867	1.327
1004	011100	Зграде и грађевински објекти		2.007	2.007	
1005	011200	Опрема	1.132	7.187	5.860	1.327
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	13.417	26.749		26.749
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	73	18		18
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)	73	18		18
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	73	18		18
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	13.344	26.731		26.731
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	13.344	26.731		26.731
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	13.344	26.731		26.731
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	14.549	35.943	7.867	28.076
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА				
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ			
			Претходна година	Текућа година		
1	2	3	4	5		
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)		13.417	26.749	
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)		5.473	10.042	
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)		3.054	3.240	
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке		2.190	2.284	
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке		256	283	
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке		428	474	
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке		157	174	
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке		23	25	
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)		39		
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		37		
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима		2		
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)		508	546	
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца		351	372	
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца		157	174	
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)		122	122	
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима		110	110	
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		12	12	
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)		1.750	6.134	
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору		1.113	3.922	
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору		280	981	
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору		357	1.227	
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору			4	
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)		7.871	16.689	
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)		7.871	16.547	
1204	252100	Добављачи у земљи		7.871	16.547	
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)			142	
1211	254900	Остале обавезе из пословања			142	
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)		73	18	
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)		73	18	



1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	73	18
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	1.132	1.327
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	1.132	1.327
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	1.132	1.327
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	1.132	1.327
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	14.549	28.076



2. Извештај о извршењу буџета – Образац 5

(1) Програмска активност 0013 – Спровођење тужилачких активности Основних јавних тужилаштва

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	50.154	49.802	49.802					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	50.154	49.802	49.802					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	50.154	49.802	49.802					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	50.154	49.802	49.802					
5105	791100	Приходи из буџета	50.154	49.802	49.802					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	50.154	49.802	49.802					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	50.154	49.802	49.802					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	50.154	49.802	49.802					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	24.011	23.828	23.828					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	20.024	19.889	19.889					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	20.024	19.889	19.889					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	3.344	3.312	3.312					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.308	2.287	2.287					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.036	1.025	1.025					
5180	412300	Допринос за незапосленост								
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	25	25	25					
5182	413100	Накнаде у природи	25	25	25					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	1							
5186	414300	Отпремине и помоћи	1							
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	330	316	316					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	330	316	316					
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	287	286	286					
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	287	286	286					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	25.534	25.367	25.367					
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	3.640	3.640	3.640					
5199	421200	Енергетске услуге	1.916	1.916	1.916					



5200	421300	Комуналне услуге	120	120	120					
5201	421400	Услуге комуникација	1.502	1.502	1.502					
5204	421900	Остали трошкови	102	102	102					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	80	80	80					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	80	80	80					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	20.000	19.833	19.833					
5212	423100	Административне услуге	571	571	571					
5213	423200	Компјутерске услуге	4	4	4					
5215	423400	Услуге информисања	85	85	85					
5216	423500	Стручне услуге	19.295	19.128	19.128					
5219	423900	Остале опште услуге	45	45	45					
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	1.014	1.014	1.014					
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	824	824	824					
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	190	190	190					
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	800	800	800					
5232	426100	Административни материјал	476	476	476					
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	145	145	145					
5235	426400	Материјали за саобраћај	50	50	50					
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	68	68	68					
5240	426900	Материјали за посебне намене	61	61	61					
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	609	607	607					
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	18	18	18					
5329	482100	Остали порези	18	18	18					
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	591	589	589					
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	591	589	589					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	50.154	49.802	49.802					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	50.154	49.802	49.802					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	50.154	49.802	49.802					

(2) Програмска активност 0014 – Административна подршка раду Основних јавних тужилаштава

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања							
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора	
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	25.321	25.311	23.614						1.697



5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	25.321	25.311	23.614					1.697
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	1.698	1.697						1.697
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	1.698	1.697						1.697
5079	742200	Таксе и накнаде	1.698	1.697						1.697
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	23.623	23.614	23.614					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	23.623	23.614	23.614					
5105	791100	Приходи из буџета	23.623	23.614	23.614					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	25.321	25.311	23.614					1.697
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	25.443	25.433	23.614					1.819
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	24.910	24.901	23.082					1.819
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	24.910	24.901	23.082					1.819
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	19.028	19.024	19.024					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	19.028	19.024	19.024					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	3.168	3.168	3.168					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.188	2.188	2.188					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	980	980	980					
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	105	105	105					
5182	413100	Накнаде у природи	105	105	105					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	1.468	1.467						1.467
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.468	1.467						1.467
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	695	692	692					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	695	692	692					
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	446	445	93					352
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	446	445	93					352
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	533	532	532					
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	533	532	532					
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	533	532	532					
5350	512200	Административна опрема	533	532	532					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	25.443	25.433	23.614					1.819
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	25.321	25.311	23.614					1.697
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	25.443	25.433	23.614					1.819



5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	122	122						122
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	122	122						122